

Assemblée générale annuelle
Association des parents de l'école Rose-des-vents
Le jeudi 17 septembre 2015
Procès-verbal

Présences : total de 51 personnes

Membres du conseil d'administration : Dominique Robeyns, Camil Dubuc, Marc Brunet-Watson, Patricia Aroca-Ouellette, Dominique Toupin, Hélène Roy

Personnel de l'école : Ali Belhis (directeur) et Alain Arbour (directeur adjoint)

Parents : Alexandre Maemelle, Nathalie Menezes, Nour Enayeh, Maëlle Mihailov, Christine Fyfe, Audrey Plat, Aimée Lau, Fernanda Hannah, Sabrina Marzari, Kristina Boyer, Laetitia Ronse, Nadia Karmas, Normand Genier, Paul Cascamp, Marie-France Delisle, Marie Des Roches, Edith Domingue, Alain Lippuner, Meg Holden, Marie-Ève Leblanc, Josée Thibault, Alexandra Bolduc, Stéphane Poutisson, Alexandra Michel-Herzberg, Kim Touchette, Michelle Bancroft, Zita Botelho, Alison Smith, Melissa Viq, Frédéric Gonzalez, Annie Carnot, Emmanuelle Roux, Amy Dolatallas, Géraldine Serreqi, Amy Wood, Virginie Linage, Monique Trépanier, Janis Myers, Émilie Lapprend, Laurent Marchasin, Cécile Cubizolles, Vanessa Boname, Joseph Pagé (43 parents)

1. Ouverture de l'Assemblée à 18 h 30

Mot de bienvenue

Dominique Robeyns accueille les membres présents et les remercie d'être venus en si grand nombre.

Elle présente les membres du CA 2014-2015 présents à l'AGA : Camil Dubuc (trésorier), Marc-Brunet Watson (vice-président), Hélène Roy (secrétaire) et Patricia Aroca-Ouellette et Dominique Toupin (toutes deux conseillères) Elle présente aussi les membres de l'administration : M. Ali Belhis, directeur de l'école RDV et M. Alain Arbour, directeur adjoint des écoles RDV et JV.

2. Adoption de l'ordre du jour

Émilie Lapprend propose l'adoption de l'ordre du jour.

Pouria Showleh appuie.

Adopté à l'unanimité.

3. Présentation de la direction d'école

a. L'année 2015-2016

M. Ali Belhis remercie les parents de l'accueillir ce soir. Il est content de travailler dans cette école depuis le mois de juin. Il y a de beaux projets, le personnel de soutien est formidable et l'ambiance agréable.

Mme Nicole Chagnon et M. Yvan Duguay ont laissé derrière eux un bel esprit et de beaux programmes.

Les listes de classe sont prêtes, l'équipe éducative est complète, M. Alain Arbour est directeur adjoint, Mme Adèle Anctil a joint l'équipe comme enseignante de 6^e année. Nous allons continuer de soutenir les projets.

Augmentation de la population par rapport à l'an dernier. Il y a quelques petits soucis, car nous avons atteint des plafonds dans certaines divisions, spécialement dans les classes de maternelle où il y a de nombreuses inscriptions ainsi qu'en première et en deuxième années. Nous avons 360 élèves au total.

b. Période de questions

Q. Un parent se demande comment se fait-il que sa demande de changement d'adresse ne soit pas encore en fonction alors qu'il avait signalé ce changement à Third Wave en juin?

R. Approcher la direction pour de l'aide.

Q. Toujours au sujet de Third Wave, il y a des problèmes de communication avec le nouveau responsable des bus, M. Alfonso Orlando, qui a remplacé Tanya Johnson.

Q. Il y a quelque 43 élèves qui n'ont pas encore de transport à cette date, comment cela se fait-il?

R. Il faudra former un comité pour avoir plus de poids.

M. Alain Arbour dit que M. Orlando a beaucoup de courriels non répondus à ce jour (2000).

Le directeur adjoint, M. Alain Arbour mentionne qu'il est très heureux de travailler avec la communauté RDV à ce poste. Le joindre par courriel.

Administration à 0.7 et enseignement à 0.3.

Pas de question.



4. Élections

a. Président ou présidente

Dominique Robeyns ne se représente pas cette année, mais peut rester au sein du CA; sa fille étant en 6^e année, elle suggère une relève.

Dominique Robeyns propose Nour Enayeh.

Nour Enayeh accepte avec plaisir.

Aucune autre candidature à ce poste.

Élue par acclamation.

b. Vice-président ou vice-présidente

Marc-Brunet Watson ne se représente pas cette année, son emploi du temps étant trop chargé.

Hélène Roy propose Dominique Toupin.

Aucune autre candidature à ce poste.

Dominique Toupin accepte avec plaisir.

Aucune autre candidature à ce poste.

Élue par acclamation.

c. Trésorier ou trésorière

Camil Dubuc ne se représente pas cette année, mais reste disponible pour aider. Il mentionne que cela fait déjà cinq années qu'il occupe ce poste. Sa fille étant en 6^e année, il suggère une relève.

Amy Dolotallas pose sa candidature.

Aucune autre candidature à ce poste.

Élue par acclamation.

d. Secrétaire

Hélène Roy ne se représentera pas cette année, mais est disposée à aider pendant l'année 2015-2016.

Émilie Lapprend pose sa candidature.

Aucune autre candidature à ce poste.

Élue par acclamation.

e. Conseiller(s) ou conseillère(s)

Kim Lockhart ne se représente pas comme conseillère.

Patricia Aroca-Ouellette ne se représente pas comme conseillère, mais elle reste disponible comme ressource.

Dominique Toupin-Adam a pris le poste de vice-présidente. Elle était conseillère l'an dernier.

Dominique Robeyns, Camil Dubuc, Hélène Roy posent leur candidature comme conseillers 2015-2016.

Élues et élu à mains levées.

- Q. Que font les conseillers?
R. On peut être responsable d'un comité ou organiser des activités, ou tout simplement assister aux réunions et donner son avis sur les divers sujets traités.

- f. Comité de partenaires (deux parents)
Virginie Linage et Emmanuelle Roux ne se représentent pas.
Deux autres candidatures à ces postes :
Edith Domingue se présente.
Patricia Aroca-Ouellette se présente.
Élues à mains levées.

5. Vote sur la distribution des dépens obtenus à la suite de notre victoire en CSC le 24 avril 2105

Dominique Robeyns parle de la cause juridique et du PADL (programme d'appui aux droits linguistiques)

Nous avons reçu la reconnaissance des sept juges de la CSC.

Nous demandons aux parents de voter sur la recommandation ci-dessous.

Q. Les 205 000 \$ pourquoi les rembourser maintenant? Y avait-il un contrat avec eux (le PADL)?

R. Ils n'ont jamais reçu l'entièreté du montant, mais avec nous, c'est arrivé.
Dominique Robeyns explique qu'ils avaient refusé de nous financer, mais qu'ils ont changé d'avis, ils ont accepté de nous rembourser et de là le vote suivant :

Le CA recommande que les 650 000 \$ pour les dépens, obtenus par la Province, soient distribués de la manière suivante :

- Les parents acceptent que maître Nicolas Martin Rouleau soit remboursé, selon l'entente initiale, à un taux horaire variant de 250 \$/heure à 325 \$/heure, selon les années, soit un montant total de 426 365,20 \$.
- Steele Urquhart a accepté 11 550,80 \$, pour les agents locaux, comme montant redevable pour leurs services.
- L'APÉ Rose-des-vents accepte de rembourser 205 000 \$ au PADL (Programme d'appui aux droits linguistiques).
- Ceci laisse à l'APÉ Rose-des-vents un total de 7 084 \$ sur un montant total de 650 000 \$ remboursé par la Province, pour les frais encourus au fil des années qu'a duré la requête.

Vanessa Boname propose l'adoption de la distribution du montant de 650 000 \$ reçu de la Province.

Patricia Aroca-Ouellette appuie.

Contre : 0 Abstention : 0

Adopté à l'unanimité.



6. États des finances 2014-2015 (voir Annexe A et annexe B)

Camil Dubuc nous fait un rapport : il lit les états financiers et souligne qu'à la fin de l'exercice 2014-2015, nous avons en banque plus de 30 000 (voir Annexe A)

Nathalie Menezes propose l'adoption des états financiers.
Virginie Linage appuie.
Adopté à l'unanimité.

7. Dépôt du budget 2015-2016 (voir annexe C)

Camil Dubuc explique le budget :

La façon dont on fait le budget nous permet d'insérer ce que nous avons de l'an dernier dans les revenus et de mettre un montant dans la réserve.

Comme nous n'avons pas de marge de crédit, nous devons conserver une réserve.

Camil Dubuc invite les membres à assister aux réunions pour présenter des projets et échanger sur ce qui se fait et peut se faire.

Nous avons eu une rencontre pour planifier le budget et donc nous avons mis un peu plus d'argent dans la réserve pour répondre aux demandes de notre nouveau directeur qui n'est pas encore familier avec tous les programmes.

Total de nos revenus, après calcul des dépenses, devrait se chiffrer à 8424 \$; comme nous n'avons pas encore reçu le retour d'impôt, on ne met pas ce montant dans le budget quand on le prépare au mois d'août. Quand nous recevons cet argent, cela constituera un montant supplémentaire qu'on pourra utiliser à loisir.

Il y a un montant de 5000 \$ pour l'aide à la famille.

Q. Qu'est-ce que l'aide à la famille?

R. Camil Dubuc répond qu'il s'agit d'un service pour aider les familles qui ne peuvent payer toutes les sorties, par exemple Strathcona en 6^e année.

Développement communautaire :

100 \$ pour les parents

150 \$ pour les enseignant-e-s

Q. Pourquoi le montant des classes (des enseignant-e-s) est-il lié aux cartes de Noël?

R. Camil Dubuc répond que les profits de la vente des cartes de Noël faites par les enfants sont distribués dans le budget de l'APÉ et l'APÉ donne 50 \$ aux enseignant-e-s de chacune des 15 divisions pour un total de 150 \$ à chaque enseignant-e, 100 \$ du budget général de l'APÉ et 50 \$ provenant des profits de la vente des cartes de Noël.

Q. Un parent demande pourquoi le montant provenant de ce projet est lié au montant attribué aux enseignant-e-s?

R. Camil Dubuc répond que les profits des cartes reviennent à l'APÉ et que 50 \$ est donné à chaque enseignant-e.

Q. Si un-e ou plusieurs enseignant-e-s choisissai(en)t de ne PAS participer au programme, recevrai(en)t-il(s) ou elle(s) toujours les 50 \$?

R. Camil Dubuc dit que oui.

Q. Pourquoi alors le projet est-il rattaché au montant donné aux enseignant-e-s?

R. Camil Dubuc dit que c'est ainsi que cela a été planifié.

Q. Est-ce qu'on peut ajouter un montant pour le nouvel enseignant d'anglais?

R. Nous regarderons tous les projets de l'école. Les livres que l'enseignant d'anglais, M. Loyd Celli voulait, la direction les a déjà trouvés à l'interne.

Il faut présenter ses projets au CA plus d'une semaine avant les rencontres régulières afin qu'ils soient mis à l'ordre du jour.

Q. Strathcona : Pourrait-on avoir un montant plus élevé cette année, car le groupe des 6^{es} années est plus gros que les années précédentes?

Q. Pourrait-on augmenter le budget de la bibliothèque aussi?

R. Camil Dubuc mentionne qu'on pourra modifier le budget à la première rencontre régulière quand les parents présenteront leurs suggestions. Comme il faut présenter les budgets une semaine avant le vote, nous allons voter le budget que nous avons envoyé par courriel. Nous devons suivre les règlements de la Charte.

Commentaire de Patricia Aroca-Ouellette qui fait remarquer que : si on change un montant dans le budget, cela aura un impact sur les années suivantes, car si on augmente le montant alloué à une sortie une année, par exemple, les parents vont s'attendre à recevoir ce montant les années suivantes, même si le nombre d'élèves aura peut-être diminué.

Q. Pourquoi ne permet-on pas les discussions sur les ajustements du budget, tel qu'il en est normalement le cas à chaque AGA?

R. Camil Dubuc mentionne que nous ne pouvons faire aucun changement au budget proposé par le CA, selon la charte ou la constitution.

Q. Erreur de procédure? Nous avons déjà fait des ajustements au budget pendant les AGA.

R. Camil Dubuc dit qu'il suit les règles de la charte.

Commentaire ou témoignage : la même personne mentionne qu'ayant assisté aux cinq dernières AGA, elle témoigne que nous pouvions toujours faire des ajustements au budget, selon le vote des parents. Sa demande de modifier le budget fut refusée cette fois.

Commentaire : Un parent suggère une augmentation de 2 % chaque année afin de parer aux coûts de la vie qui augmentent à partir de l'année 2015/2016.



Nathalie Menezes propose l'adoption du budget.

Amy Dolotallas appuie.

35 pour

1 contre

3 abstentions

Adopté à la majorité

8. Dépôt du rapport annuel 2014-2015 de la présidente (voir annexe D)

Dominique Robeyns fait lecture de son rapport et explique chaque point.

Nous avons besoin de parents pour prendre en charge certains comités.

Le programme des repas chauds est une collecte de fonds et a lieu du lundi au jeudi.

Nous offrons deux menus : un petit et un grand. Idéalement, les paiements se font deux fois par année.

Il fallait connaître l'horaire de la cuisine de JV avant de faire l'horaire de distribution.

Le lait est à la semaine, donc nous commencerons la semaine prochaine. Il faudra se

rencontrer. Jocelyne Lessard dit que si on commence dès maintenant à entrer les données des parents et qu'on avise le traiteur cette semaine, on pourrait commencer dès lundi.

Virginie Linage propose l'adoption du rapport de la présidente.

Marie Des Roches appuie.

Adopté à l'unanimité.

Dominique Robeyns parle aussi de la feuille des projets qui sont les mêmes que l'an dernier. Au point du repas d'appréciation du personnel, elle souligne, à la suggestion d'un parent, que l'an prochain, nous devrions aussi inviter le personnel de soutien qui fait le ménage dans les deux écoles.

9. Poursuite judiciaire

a. Résumé de la situation judiciaire (voir rapport annuel – Annexe D) :

Joe Pagé est un parent de RDV. Il est représentant des ayants droit à l'ouest de la rue Main et codemandeur avec l'APÉ RDV dans la requête.

b. Financement : voir recommandation au point 5.



10. Suggestions d'orientation pour l'APÉ en 2015-2016

- a. Projets APÉ (voir Annexe E) : Quelques personnes ont déjà donné leur nom et d'autres se portent volontaires pendant l'AGA.
Fruits et légumes : La classe de 5^e année de Mme Zohra Sehboub est responsable de la réception et de la distribution des fruits et légumes ainsi que des petits berlingots de lait qui les accompagnent.
Repas d'appréciation du personnel : Suggestion d'inviter le personnel de soutien et de ménage en juin 2016.
- b. Réunions de l'APÉ pour 2015-2016 : tout de suite après l'AGA, les nouveaux membres élus détermineront sur place la date des prochaines rencontres.

11. Divers

Pas de commentaires

12. Dissolution de l'APÉ 2013/2014

Dominique Robeyns annonce que la dissolution du conseil d'administration 2014-2015 de l'APÉ RDV est maintenant officielle.

13. Levée de l'Assemblée à 20 h 50.



Préparé par : Hélène Roy, secrétaire, APÉ Rose-des-vents

Date : Le 17 septembre 2015

Appuyé : Le 27 octobre 2015

Présidente : Nour Enayeh



ANNEXE A : États financiers 2014-2015

	Aug '14 - Jul 15	YTD Budget	\$ Over Budget
Ordinary Income/Expense			
Income			
Solde du fonds à la fin de l'année	15,746.88	15,746.88	0.00
Don directs	8,600.00	9,000.00	-400.00
Retour des taxes	2,798.34	0.00	2,798.34
Don-Contenant tremblement de terre	575.00	800.00	-225.00
BC Gaming Commission	6,780.00	7,000.00	-220.00
Operating Revenue			
Cartes de Noël	2,036.87	2,000.00	36.87
Repas et lait			
Sushi	-629.32		
Repas chauds	73,673.85	0.00	73,673.85
Lait	49.50		
Repas et lait - Autre(s)	2,474.60	80,000.00	-77,525.40
Total Repas et lait	<u>75,568.63</u>	<u>80,000.00</u>	<u>-4,431.37</u>
Total Operating Revenue	<u>77,605.50</u>	<u>82,000.00</u>	<u>-4,394.50</u>
Total Income	112,105.72	114,546.88	-2,441.16
Cost of Goods Sold			
Cost of goods sold			
Repas et lait			
Sushi	10,956.91		
Hot Dog	372.77	0.00	372.77
Pizza	6,945.62	0.00	6,945.62
Repas chauds	38,008.05	0.00	38,008.05
Lait	6,512.40	0.00	6,512.40
Repas et lait - Autre(s)	41.50	70,000.00	-69,958.50
Total Repas et lait	<u>62,837.25</u>	<u>70,000.00</u>	<u>-7,162.75</u>
Total Cost of goods sold	<u>62,837.25</u>	<u>70,000.00</u>	<u>-7,162.75</u>
Total COGS	<u>62,837.25</u>	<u>70,000.00</u>	<u>-7,162.75</u>
Gross Profit	49,268.47	44,546.88	4,721.59



Expense

Dépenses prévues-budget d'école

Geering up	600.00	600.00	0.00
Socioculturel	0.00	1,200.00	-1,200.00
Éducation physique	481.33	500.00	-18.67
Foire des sciences	0.00	200.00	-200.00
Grande sortie autobus	1,722.00	1,722.00	0.00
Comité de partenaires			
Forum	912.17		
Comité de partenaires - Autre(s)	57.50	1,000.00	-942.50
Total comité de partenaires	969.67	1,000.00	-30.33
Barbecue communautaire	244.69	900.00	-655.31
Bibliothèque	378.40	500.00	-121.60
Musique	1,730.82	1,730.82	0.00
Aide aux familles	1,216.00	5,000.00	-3,784.00
Développement communautaire			
Div 1	222.75	250.00	-27.25
Div 2	196.70	250.00	-53.30
Div 3	51.53	250.00	-198.47
Div 4	127.65	250.00	-122.35
Div 5	141.92	250.00	-108.08
Div 6	250.00	250.00	0.00
Div 7	250.00	250.00	0.00
Div 8	0.00	250.00	-250.00
Div 9	233.43	250.00	-16.57
Div 10	250.00	250.00	0.00
Div 11	140.00	250.00	-110.00
Div 12	243.42	250.00	-6.58
Div 13	200.50	250.00	-49.50
Div 14	250.00	250.00	0.00
Div 15	249.94	250.00	-0.06
Total Développement communautaire	2,807.84	3,750.00	-942.16
Total Dépenses prévues-budget d'école	10,150.75	17,102.82	-6,952.07



Dépenses prévues - Autres			
Quilles - 5e années	-15.00		
St-Valentin	212.09	300.00	-87.91
Sortie - 6e années			
Concert	-340.00		
Foundscript	-60.60		
Tirage	-953.25		
Bling	-278.00		
Tourtières	-445.65		
Sapins	-518.39		
Strathcona	4,121.10		
Vente de printemps	-2,480.00	0.00	-2,480.00
Chandails	-332.33	0.00	-332.33
Bouteilles	-324.81	0.00	-324.81
Camp Strathcona (6e année)	0.00	2,000.00	-2,000.00
Sortie - 6e année - Autre(s)	1,359.75		
Total Sortie - 6e année	-252.18	2,000.00	-2,252.18
Sortie - 5e année	2,000.00	2,000.00	0.00
Brackendale			
Vente de livres	-2,346.20		
Brackendale -Autres	5,068.95	2,389.56	2,679.39
Total Brackendale	2,722.75	2,389.56	333.19
Administration	1,177.96	1,500.00	-322.04
Social	1,499.08	1,500.00	-0.92
Matériel de secours pour contenant	0.00	1,600.00	-1,600.00
Repas d'appréciation du personnel	999.24	1,000.00	-0.76
Projet Poux	421.86	500.00	-78.14
Lac Evans	1,000.00	1,000.00	0.00
Play Palace	987.83	1,000.00	-12.17
Carnaval	2,990.18	3,000.00	-9.82
Cour judiciaire	-4,951.04	5,000.00	-9,951.04
Total dépenses prévues - autres	8,792.77	22,789.56	-13,996.79
Total Expense	18,943.52	39,892.38	-20,948.86
Net Ordinary Income	30,324.95	4,654.50	25,670.45
Interest Income	41.30	0.00	41.30
Réserve	-232.42	4,654.50	-4,886.92
Net Income	30,598.67	0.00	30,598.67



ANNEXE B : Résumé des finances 2014-2015

Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents Balance Sheet As of July 31, 2015

	<u>Jul 31, 15</u>
ASSETS	
Current Assets	
Chequing/Savings	
Vancity - Chequing	25,920.27
Vancity - Gaming	285.13
Membership Shares	
Membership shares - chqing	85.67
Membership shares - gaming	73.60
Total Membership Shares	<u>159.27</u>
Total Chequing/Savings	26,364.67
Accounts Receivable	
Accounts Receivable	3,700.00
Total Accounts Receivable	<u>3,700.00</u>
Total Current Assets	30,064.67
Other Assets	
Other Assets	
Lac Evans 2015-2016	534.00
Total Other Assets	<u>534.00</u>
Total Other Assets	<u>534.00</u>
TOTAL ASSETS	<u><u>30,598.67</u></u>
LIABILITIES & EQUITY	
Equity	
Opening Balance Equity	13,041.52
Unrestricted Net Assets	2,705.36
Net Income	14,851.79
Total Equity	<u>30,598.67</u>
TOTAL LIABILITIES & EQUITY	<u><u>30,598.67</u></u>

ANNEXE C : Budget 2015-2016

	Aug 1 - Sep 10, 15	YTD Budget	\$ Over Budget
Ordinary Income/Expense			
Income			
Solde du fonds à la fin de l'année	0.00	30,598.67	-30,598.67
Dons directs	0.00	9,000.00	-9,000.00
Dons-Contenant tremblement de terre	0.00	1,000.00	-1,000.00
BC Gaming Commission	0.00	7,000.00	-7,000.00
PADL	0.00	7,000.00	-7,000.00
Operating Revenue			
Cartes de Noël	0.00	2,000.00	-2,000.00
Repas et lait	0.00	80,000.00	-80,000.00
Total Operating Revenue	0.00	82,000.00	-82,000.00
Total Income	0.00	136,598.67	-136,598.67
Cost of Goods Sold			
Cost of goods sold			
Repas et lait	0.00	70,000.00	-70,000.00
Total Cost of goods sold	0.00	70,000.00	-70,000.00
Total COGS	0.00	70,000.00	-70,000.00
Gross Profit	0.00	66,598.67	-66,598.67



Dépenses prévues-budget d'école

Éducation physique	0.00	500.00	-500.00
Comité de partenaires	0.00	1,000.00	-1,000.00
Site Internet	0.00	1,500.00	-1,500.00
Bibliothèque	0.00	500.00	-500.00
Aide aux familles	0.00	5,000.00	-5,000.00
Développement communautaire			
Div 1	0.00	250.00	-250.00
Div 2	0.00	250.00	-250.00
Div 3	0.00	250.00	-250.00
Div 4	0.00	250.00	-250.00
Div 5	0.00	250.00	-250.00
Div 6	0.00	250.00	-250.00
Div 7	0.00	250.00	-250.00
Div 8	0.00	250.00	-250.00
Div 9	0.00	250.00	-250.00
Div 10	0.00	250.00	-250.00
Div 11	0.00	250.00	-250.00
Div 12	0.00	250.00	-250.00
Div 13	0.00	250.00	-250.00
Div 14	0.00	250.00	-250.00
Div 15	0.00	250.00	-250.00
Total Développement communautaire	0.00	3,750.00	-3,750.00
Total Dépenses prévues-budget d'école	0.00	12,250.00	-12,250.00



Dépenses prévues - Autres			
St-Valentin	0.00	300.00	-300.00
Sortie - 6es années			
Strathcona	0.00	2,000.00	-2,000.00
Total sortie - 6es années	0.00	2,000.00	-2,000.00
Sortie - 5es années			
Brackendale	0.00	2,000.00	-2,000.00
Administration	0.00	1,500.00	-1,500.00
Social	0.00	1,500.00	-1,500.00
Matériel de secours pour contenant	0.00	2,400.00	-2,400.00
Repas d'appréciation du personnel	0.00	1,000.00	-1,000.00
Projet Poux	0.00	500.00	-500.00
Lac Evans	8,424.00	1,000.00	7,424.00
Play Palace	0.00	1,000.00	-1,000.00
Carnaval	0.00	3,000.00	-3,000.00
Cour judiciaire	0.00	25,000.00	-25,000.00
Total Dépenses prévues - Autres	8,424.00	43,200.00	-34,776.00
Total Expense	8,424.00	55,450.00	-47,026.00
Net Ordinary Income	-8,424.00	11,148.67	-19,572.67
Réserve	0.00	11,148.67	-11,148.67
Net Income	-8,424.00	0.00	-8,424.00

ANNEXE D : Rapport annuel 2014-2015

Participation des parents	Mise à jour
Deux journées d'accueil des nouveaux parents en début d'année	<ul style="list-style-type: none"> • L'APÉ est présente lors de la rentrée scolaire pour accueillir les nouveaux parents. • Bonne participation lors des deux matinées : lundi 22 septembre pour les 1^{res} à 6^{es} années et mardi 23 septembre pour les maternelles.
Pique-nique familial de début d'année à la plage Locarno	<ul style="list-style-type: none"> • 11 septembre 2014 – belle participation • L'APÉ a fourni des jus et un gâteau.
Camping familial au lac Evans	<ul style="list-style-type: none"> • La participation à l'activité était plus faible en 2014, mais à pleine capacité en septembre 2015. L'activité fut amusante pour les quelque 80 participants en septembre 2014, avec un excellent beau temps pour la saison. • Merci aux bénévoles qui ont fait de l'activité un succès.
Collecte de fonds avec la participation des élèves aux programmes des repas chauds, de la pizza et du service de lait	<ul style="list-style-type: none"> • Les programmes sont profitables avec une participation accrue. • Repas: Bonne continuité et participation. Les écoles Anne-Hébert et Jules-Verne continuent leur participation au programme de repas chauds et collaborent à la création des repas. • Sushis: Faible hausse des prix. Bonne prise en charge des parents. Distribution bien organisée le vendredi. • Pizza: Participation soutenue des parents pour la distribution une fois par mois. • Lait: Excellente participation des élèves de la division 13 pour assurer le succès de la distribution du lait. L'étiquetage du lait fonctionne bien avec une excellente participation des bénévoles. • Sauf pour le lait, les commandes sont faites semi annuellement : hiver et printemps. • Toutes les commandes se font via le programme web des repas.
Distribution des fruits et des légumes	<ul style="list-style-type: none"> • L'école RDV continue le programme pour une sixième année. • Le programme offre une portion de fruits ou de légumes par élève à chaque livraison. (13 fois dans l'année). • Bonne participation des élèves de la division 13 pour assurer la distribution. • Le programme est bien reçu par les élèves. • Une enseignante a pris en charge le programme : Mme Zohra Sehboub.
Cartes de Noël	<ul style="list-style-type: none"> • Cinquième année du projet. • Excellents résultats obtenus. • Réponse variable des familles, des élèves et de l'école au projet, selon les niveaux.
Collecte de fonds annuelle de novembre	<ul style="list-style-type: none"> • Cette collecte n'est pas spécifique à un projet particulier. • Les parents répondent bien et l'objectif est presque atteint. Merci aux parents de leur générosité.
Patinage familial	<ul style="list-style-type: none"> • Cette activité fut réalisée à deux reprises cette année : aux patinoires de Hillcrest le 3 janvier 2015 et de Kerrisdale le 30 mars 2015. • L'APÉ paie la patinoire et la location des patins. • Cette activité connaît un beau succès.
Démarches judiciaires pour la question de transport – installations immobilières	<ul style="list-style-type: none"> • 24 avril 2015, victoire en CSC – À l'unanimité, les juges de la CSC donnent raison aux parents de RDV (APÉ RDV) : l'école RDV n'est pas équivalente aux écoles anglophones du VSB situées dans la même zone de fréquentation que RDV. À la suite de cette décision, l'APÉ RDV a reçu de nombreuses lettres et de nombreux messages courriels d'encouragement, de félicitations et de remerciements provenant de la francophonie au pays et dans le monde. • 2 décembre 2014 : date de l'audition du pourvoi en Cour suprême du Canada (CSC). • 10 septembre 2014 : la province soumet son mémoire à la CSC.
Petit déjeuner de la St-Valentin	<ul style="list-style-type: none"> • L'APÉ offre un petit déjeuner-rencontre aux parents le vendredi 13 février 2015.

	<ul style="list-style-type: none"> · Viennoiseries et café au rendez-vous. · Bonne participation des parents.
Atelier Littératie et Numératie	<ul style="list-style-type: none"> · Atelier pratique sur l'utilisation de deux applis (Scribjab et Touchcounts) à l'appui de l'apprentissage à l'auditorium de l'école Jules-Verne le jeudi 5 mars, de 19 h à 21 h organisé par le Bureau des affaires francophones et francophiles de l'Université Simon Fraser, en partenariat avec la Fédération des parents francophones de Colombie-Britannique.
Activités sociales au Play Palace	<ul style="list-style-type: none"> · Trois soirées au Play Palace organisées pour développer le sens communautaire des niveaux de mat., de 1^{re} et de 2^e années : 23 avril, 30 avril et 7 mai 2015. · Excellente participation des familles de chaque niveau. · Repas-partage fait conjointement à l'activité.
Site Internet pour la gestion des repas	<ul style="list-style-type: none"> · Les commandes pour les programmes de repas chauds, de pizzas et de sushis se font à partir du site. · Le site des commandes continuera en 2015-2016.
Préparation en cas de désastre. Contenant extérieur établi sur le site de RDV	<ul style="list-style-type: none"> · Pratiques réussies. · La demande de financement pour les nouveaux élèves fut tardive et donc faible participation des familles.
Comité de partenaires	<ul style="list-style-type: none"> · Deux parents élus à l'AGA pour participer aux rencontres du comité. · Six rencontres durant l'année. · Le corps enseignant n'a pas participé aux réunions du comité en 2014-2015. · Sondage Survey Monkey envoyé aux parents concernant le calendrier scolaire 2015-2016. · Organisation d'un forum de style congrès pour les parents et d'un atelier de la Croix-Rouge pour les enfants le samedi 24 janvier 2015 : belle réussite! Félicitations aux organisatrices et aux bénévoles ainsi qu'aux conférenciers et conférencières invité(e)s · Le comité informe régulièrement les parents de ses démarches.
Représentants de classe	<ul style="list-style-type: none"> · Chaque classe fut représentée par un minimum d'un parent bénévole. · Le rôle des représentants de classe est toujours à développer.
Comité site Internet de l'APÉ	<ul style="list-style-type: none"> · Travail avec un parent bénévole pour créer un nouveau site plus facilement accessible. · Vote des parents pour choisir une plateforme pour transférer le site de l'APÉ.
Comité anti-poux	<ul style="list-style-type: none"> · Pas de séances de dépistage organisées cette année en raison d'une lettre du CSF suivant les recommandations du Vancouver Coastal Health. · Vote des parents au mois de juin 2015 pour continuer le service à RDV.
Participation de l'APÉ à des rencontres	<ul style="list-style-type: none"> · Sept rencontres mensuelles régulières avec les parents et une AGA – bonne participation des parents aux rencontres. Le CA invita les membres du CSF à présenter une mise à jour sur les installations immobilières de Rose-des-vents pendant la rencontre régulière du 2 juin 2015. · Quatre rencontres préparatoires du comité exécutif et des conseillers de l'APÉ (12 novembre 2014, 23 mars 2015, 31 mars 2015 avec la direction, 1^{er} juin 2015) pour préparer les rencontres régulières et la supervision financière ainsi que pour la préparation du budget de l'année 2015-2016 (29 août 2015), cette dernière en présence de monsieur Belhis. · Participation à une rencontre extraordinaire, le 11 mai 2015, avec maître Nicolas Rouleau, notre avocat, présent par Skype, à la suite de la victoire du 24 avril en CSC. Les parents ont voté pour continuer les démarches judiciaires pour débattre de l'Article premier de la Charte. · Participation à la rencontre sur la planification de l'utilisation des terres Jericho organisée par l'Association des résidents de West Point Grey et du MAL (membre de l'Assemblée législative) David Ebby le 22 avril 2015. · Participation à une rencontre avec le MAL David Ebby dans son bureau de West Point Grey le 17 décembre 2014 · Participation au Congrès et AGA de la FPFGB le 21 et le 22 novembre 2014.



Sortie Brackendale pour les 3 ^{es} années	<ul style="list-style-type: none">· Les parents ont organisé diverses activités dont des soirées cinéma et une foire aux livres usagés très bien structurée et réussie.· Contribution de l'APÉ de 2389 \$.
Collecte de fonds pour les 6 ^{es} années	<ul style="list-style-type: none">· Un voyage au camp Strathcona de Campbell River fut planifié pour les finissants ainsi qu'une fête de graduation.· Plusieurs collectes de fonds orchestrées par les parents : vente de sapins de Noël, vente de printemps, vente de tourtières, d'articles printaniers (fleurs et herbes), de chandails, organisation d'un tirage gourmet, de mise en pli bling, d'un concert et du recyclage des bouteilles.· Contribution de l'APÉ de 2000 \$ pour cette activité de fin d'année.
Soirée pour les départs de Nicole Chagnon et d'Yvan Duguay	<ul style="list-style-type: none">· Le vendredi 5 juin : belle soirée super organisation!
Carnaval	<ul style="list-style-type: none">· Le carnaval pour la communauté-école a eu lieu pendant la semaine en 2014-2015, soit le vendredi 19 juin de 11 h 30 à 14 h 30.· Les élèves, la direction et les parents participent en grand nombre au carnaval et font de cette activité un succès.· Une multitude d'activités et de jeux sont offerts dans la cour et dans le gymnase extérieur.· Collectes de fonds : tirage et tombola organisées par les parents.· Hot-dogs (moyennant 2 \$ par élève), barbe-à-papa et glaçons, offerts aux participants.· Contribution de 3 000 \$ de l'APÉ.
Élection du parent-bénévole de l'année 2013/2014.	<ul style="list-style-type: none">· Les parents ont élu, lors de la réunion de juin, Mme Kim Nishimura notre bénévole de l'année.
Pique-nique familial de fin d'année le 25 juin 2015.	<ul style="list-style-type: none">· Le pique-nique du jeudi 25 juin à la plage et au parc Jericho fut une belle réussite.· Température excellente, site bien choisi et participation de nombreuses familles!· L'APÉ a fourni un gâteau.· À continuer en 2015-2016!
Repas d'appréciation du personnel de RDV.	<ul style="list-style-type: none">· L'APÉ a offert un repas indien au personnel de l'école.· L'APÉ remercie tout le personnel de tous les services de l'école et de la communauté RDV pour son dévouement à l'éducation de nos enfants et à la transmission de la culture francophone dans un milieu francophone minoritaire.

ANNEXE E : Projets de l'APÉ 2015-2016

Parents bénévoles / Volunteer Parents

Début d'année / Start of the year:

- **Repas chauds** : Gérer le programme, assurer la liaison avec le traiteur, voir au bon fonctionnement du site, des commandes et de la distribution des repas, aider à la composition des repas – durée : année (une heure par semaine approximativement – être quelquefois disponible durant le jour)
- **Hot lunch**: Administer the program, liaise with the caterer, assure the meal distribution and the order website is in good working order, advise in meal composition – duration: year (approximately 1 hour per week - must sometimes be available during the day)
- **Fruits et légumes** : Gérer le programme, organiser une équipe de deux parents qui prépareront les fruits et les légumes reçus pour leur distribution dans les classes par des élèves, suivre les exigences du *Food Safe* – durée : année (un mardi toutes les deux semaines - jour ou soir)
- **Fruit and vegetables**: Administer the program, organize a team of 2 parents who will prepare the received fruit and vegetables for their distribution by students to the classrooms, follow Food Safe guidelines – duration: year (one Tuesday per 2 weeks - day or evening)
- **Distribution de pizza** : Gérer le programme, faire partie d'une équipe de parents pour l'achat et la distribution de pizzas, suivre les exigences du Food Safe – durée : année (une fois par mois sur l'heure du midi, lorsque la cuisine de Jules-Verne est disponible de 12 h à 13 h 30).
- **Pizza distribution**: Administer the program, team with parents to purchase and distribute pizza, follow Food Safe guidelines – duration: year (once a month at lunch time when the Jules-Verne kitchen is available between 12pm and 1:30 pm)
- **Distribution de lait** : Gérer le programme, assurer la distribution du lait avec quelques parents, assurer la liaison avec le marchand de lait et préparer les étiquettes identifiant les récipients – durée : année (une heure par semaine – être disponible quelque fois durant le jour).
- **Milk distribution**: Administer the program, assure the milk distribution with some parents, liaise with the milk vendor and generate labels for the recipients – duration: year (1 hour per week – must be available sometimes during the day).
- **Comité poursuite judiciaire** : Réviser les besoins et apporter des solutions aux démarches juridiques, collaborer avec l'avocat de l'APÉ, informer les parents et travailler sous la direction du comité exécutif de l'APÉ – durée : année (une heure par mois - aviser les parents et l'APÉ des besoins et des solutions).
- **Legal procedures Committee**: Assess the needs and seek solutions to the legal proceedings, liaise with the PAC's lawyer, inform parents and work under the board supervision – duration: year (1 hour per month - advise parents and PAC of the needs and solutions).
- **Comité d'urgence** : Évalue les besoins pour bien préparer la communauté-école dans l'éventualité d'un désastre, siéger avec la direction, le personnel et les autres services de l'école – durée : année (une heure par mois - aviser la direction et l'APÉ des besoins).
- **Emergency preparedness Committee**: Evaluate the needs for the school community, meet with the administration, the staff and other services of the school – duration: year (1 hour per month - inform the administration and PAC of the needs).



- **Comité de partenaires** : Déterminer l'orientation de l'éducation dans l'école avec certains membres du personnel. Déterminer les projets éducationnels parascolaires pour les parents et les élèves, organiser et faire la liaison avec les instructeurs et avec l'APÉ – durée : selon les besoins. - durée : année (deux heures par mois).
- **Partners Committee**: Develop the educational orientation of the school with some members of the school staff. Develop educational sessions for parents and students after school, organize and liaise with instructors, liaise with the PAC – duration: year (2 hours per month).
- **Comité de sélection** : Les articles 2.2 et 2.3 de la politique d'admissibilité des élèves D400-2 du CSF ayant été annulés, ce comité n'a plus de raison d'être temporairement.
- **Selection Committee**: The articles 2.2 and 2.3 of the students admissibility policy D400-2 of the CSF was cancelled and so this committee will be temporarily suspended.
- **Comité anti-poux** : Coordonner avec la direction pour déterminer la fréquence des dépistages; coordonner les parents bénévoles pour les dépistages; participer au dépistage; préparer les formulaires; acheter le matériel nécessaire; faire le suivi avec les familles affectées; informer la communauté-école des stratégies pour réduire l'incidence de poux – durée : année (selon les besoins).
- **Anti-Lice Committee**: Coordinate with the school Administration to determine frequency of screenings; coordinate parent volunteers for the screenings; participate in the screening; prepare documents; purchase materials needed; follow-up with affected families; inform the school-community of strategies to reduce the incidence of lice. – duration: Year (as required).
- **Comité du site Internet de l'APÉ** : Migration et mise à jour du site Internet de l'APÉ RDV sur la nouvelle plateforme, siéger avec la direction pour développer des guides d'information pour les parents – durée : année (quatre heures par mois - aviser les parents et l'APÉ des besoins et des solutions).
- **PAC Website Committee**: Migrate and update the RDV PAC Website, meet with the school administration to develop information tools aimed to parents – duration: year (4 hours per month - advise parents and PAC of the needs and solutions).
- **Représentants de classe** : Candidatures reçues avant les Portes ouvertes de septembre, voir la description de tâche – durée : une année, élections (si nécessaire) à la soirée Portes ouvertes dans la classe et nominations à la première rencontre régulière de l'APE
- **Class representatives**: Nominations received prior to the September Open House, see role description – duration: 1 year



Spécifique à un projet : / Specific to a project:

- **Collecte de fonds annuelle** : Rechercher la participation financière des familles pour contribuer aux projets de l'APÉ, sous la direction du comité exécutif – durée : mois de novembre.
- **Annual fundraising**: Seek families' financial contribution to the PAC's to allow PAC's projects to operate, under the executive supervision – duration: month of November.
- **Patinage familial** : Organiser des activités de patinage familial durant l'année, faire la liaison avec les patinoires, établir les activités recherchées, faire la liaison avec le comité exécutif de l'APÉ – Durée : quelques heures par année.
- **Family skate**: Organize family events at skating rinks, liaise with the rinks, determine activities during event and liaise with the Executive – Duration: a few hours per year.
- **Petit déjeuner St-Valentin** : Organiser un déjeuner-rencontre pour les parents, déterminer le menu et assurer la communication avec le comité exécutif – durée : Quelques heures.
- **Valentine's Day breakfast**: Organize a social breakfast for parents, determine the menu and liaise with the Executive – duration: a few hours.
- **Lunch d'appréciation du personnel** : Organiser l'activité, déterminer le menu, l'endroit, la date et rechercher la participation de bénévoles, faire la liaison avec le comité exécutif – durée : plusieurs heures en juin.
- **Staff appreciation lunch**: Organize the activity, determine the menu, the place, the date and seek volunteer participation, liaise with the Executive – duration: many hours in June.
- **Lac Evans 2016** : Organiser l'activité de camping familial, déterminer le menu et les activités, assurer le suivi auprès du personnel du lac Evans, faire la liaison avec le comité exécutif – durée : quelques heures en fin d'année et en début de l'an prochain.
- **Evans Lake 2016**: Organize the family camping activity, determine the menu and activities, ensure a follow up with Evans Lake and liaise with the Executive – duration: a few hours at the end of the year and at the beginning of next year.
- **Activités sportives parascolaires** : Organiser des activités sportives pour des élèves conjointement avec un groupe de parents après les classes et assurer la communication avec les parents des élèves, la direction et l'APÉ – durée : selon les besoins.
- **Extracurricular sporting activities**: Organize sporting activities for students after school with a volunteer group of parents; liaise with the student's parents, the school principal and the PAC – duration: based on needs.
- **Carnaval** : Organiser, avec la participation de parents bénévoles, un carnaval de fin d'année. Faire le lien avec le comité exécutif et l'école pour déterminer les activités – durée : plusieurs heures au printemps.
- **Carnival**: Organize, with the help of volunteers, a year-end carnival. Liaise with the PAC and the school to determine the events during the activity. – Duration: Many hours in the spring.
- **Comité social** : Déterminer les activités sociales pour les parents et les élèves, organiser et faire le lien avec les fournisseurs et les bénévoles ainsi qu'avec l'APÉ et l'école – durée : selon les besoins.
- **Social Committee**: Develop social activities for parents and students, organize and liaise with providers and volunteers, liaise with the PAC and school– Duration: based on needs.

Nouveaux projets / New projects:

- **À déterminer** : Prière de soumettre vos suggestions au conseil d'administration de l'APÉ.
- **To be announced**: Please submit your ideas to the PAC Executive.