



**Association des parents de l'école Rose-des-vents**  
**Mardi 14 janvier 2014**  
**Procès-verbal**

**Présences**

**Membres du conseil d'administration** : Nadine Cahan, Camil Dubuc, Marc Brunet-Watson, Christine Sullivan et Hélène Roy

**Personnel de l'école Rose-des-vents** : Nicole Chagnon (directrice), Yvan Duguay (directeur adjoint) et Anne-Marie Lapointe (enseignante)

**Parents** : Jacqueline Hiebert, Kim Nishimura, Gerry O'Neil, Adrienne Bouris, Christine Fyfe, Delores Kryzanowski, Nancy Gioia, Kim Touchette, Josée T. MacDonald, Annie Carnot, Alexandra Michel-Herzberg

1. Ouverture de l'assemblée à 19 h 10

2. Mot de bienvenue

Nadine Cahan (en l'absence de Dominique Robeyns) accueille les membres et les remercie d'être venus à cette troisième réunion de l'année 2013-2014.

Nous avons appris une triste nouvelle, celle du décès de Richard Leduc, enseignant de 4<sup>e</sup> et de 5<sup>e</sup> année ainsi que d'ordinateurs à RDV jusqu'en juin 2013. L'APÉ de RDV a pris l'initiative de faire un don de 100 \$ à un organisme venant en aide aux personnes dans le besoin, selon le désir de Richard Leduc, et de donner 100 \$ à l'école RDV pour permettre aux élèves d'exprimer leur créativité en vue de réaliser une œuvre en l'honneur de M. Leduc.

3. Adoption de l'ordre du jour

Nancy Gioia propose.

Kim Nishimura appuie.

Adopté à l'unanimité.

4. Adoption du procès-verbal du 26 novembre 2013

a. Adoption du procès-verbal :

Josée MacDonald propose.

Alexandra Michel-Herzberg appuie.

Adopté à l'unanimité.

b. Suivi au procès-verbal :

La question de la circulation autour de l'école continue à préoccuper la directrice. On procédera probablement à des changements sous peu de ce côté.

Un parent a écrit à la directrice pour lui dire qu'elle s'inquiète du fait que son enfant est dans la classe de Julie tout près de la porte d'entrée, mais le secrétariat a rassuré le parent en lui disant que si quelqu'un entrerait pour causer du tort, il/elle se dirigerait vers le milieu de l'école et non tout près de l'entrée.

## 5. Présentation de la direction de l'école

- a. Présentation : Mme Chagnon remercie Anne-Marie Lapointe qui assiste à la réunion en tant que représentante du personnel enseignant.

Elle ajoute que, comme mentionné plus tôt dans la section du suivi au procès-verbal du 26 novembre 13, la circulation autour de l'école préoccupe toujours le personnel et plusieurs parents. Le CSF est au courant ainsi que la ville de Vancouver (le monsieur qui a eu l'accident de vélo sur la rue Willow le mardi 26 novembre travaille pour la ville de Vancouver !) Ce que l'école prévoit faire est : dorénavant, les bus descendront les enfants sur la 39<sup>e</sup> avenue le matin près de la petite cour (et non plus sur Willow où la plupart des parents descendent leurs enfants), et vont ensuite partir en empruntant la rue Willow vers la 41<sup>e</sup> avenue. On demandera aux parents de venir déposer leurs enfants sur la rue Baillie, coin de la 39<sup>e</sup> avenue. On attend la confirmation de Third Wave, et dès que nous l'avons, nous enverrons un message courriel aux parents et nous remettrons une feuille couleur fluo aux enfants qu'ils apporteront à la maison.

Comme le coût de la vie augmente, et est cher à Vancouver de toute façon, il y a de plus en plus de parents qui ne peuvent payer pour les sorties scolaires. Ce qui fait que l'école puise dans d'autres sections du budget et qu'il faut donc couper ailleurs. Il faudra avoir une discussion avec le personnel et les parents pour trouver une solution viable, juste et équitable pour tout le monde.

Mont Seymour : Toutes les familles ont reçu les renseignements. Il manque encore des bénévoles pour accompagner le personnel enseignant. Si la sortie est annulée en raison de la température, l'école enverra un message aux parents trois jours avant la sortie. Third Wave donne 48 heures à l'école pour annuler une sortie. Nous perdrons notre dépôt à la montagne, mais c'est mieux que de tout perdre.

Le décloisonnement d'art est remis à l'an prochain. Cette année, nous avons les six piliers des valeurs. L'an prochain, nous irons plus loin. Il y aura des actions individuelles ; cette année, nous avons des bracelets pour célébrer les enfants modèles de chaque pilier.

- b. Questions :

Commentaire au sujet de la circulation : Un parent mentionne qu'à la ville, il y a des politiques, comme par exemple pas le droit de passer sur la rue Willow entre 7 h et 9 h. Une nouvelle politique vient tout juste d'entrer en vigueur : *Calming Traffic*. Les voisins de la rue Willow apprécieraient sûrement.

Q. Quel est le pourcentage de parents qui ont recours aux fonds de l'école pour les activités?

R. C'est difficile à dire, mais pour chaque sortie, c'est environ 10 à 12 % des familles qui s'adressent à l'école, par exemple pour Strathcona, cinq à six familles ont demandé l'aide financière de l'école, un coût que l'école doit absorber.

Commentaire d'un parent : Si l'APÉ connaît l'ampleur du problème, peut-être que l'APÉ peut faire une collecte de fonds. Mme Chagnon demande si les parents peuvent en parler avec des parents de d'autres écoles et commissions scolaires pour savoir ce qui se fait ailleurs.

Q. Est-ce que le budget de l'aide aux familles de l'APÉ pourrait servir ici ?

R. Le budget de l'aide aux familles de l'APÉ est réservé aux repas chauds et a pour but de donner des repas aux enfants qui ne peuvent apporter un lunch le midi.

## 6. Présentation du Comité de partenaires

- a. Présentation : En l'absence de Virginie Linage et d'Emmanuelle Roux, Nadine Cahan lit le rapport que Virginie Linage a fait parvenir au CA plus tôt aujourd'hui. Le voici :  
Je vous présente mon rapport à la suite de la dernière réunion du Comité de partenaires le 9 janvier (3<sup>e</sup> réunion de l'année scolaire).

- **Projet éducatif 2014-2015:** Nicole va rédiger le gabarit à la suite de nos réflexions et devra le soumettre au plus tard le 17 janvier.

- **Syndicat des enseignants:** Nos deux enseignants (Brigitte et Pierre) ne font plus partie du comité puisque le syndicat leur interdit d'y participer (c'est une directive nationale). Cependant, les parents du comité trouvent qu'il est important que les enseignants soient présents et fasse partie intégrante de ce comité qui est un tournant pour le projet éducatif, une ligne constructive pour le futur de nos enfants.

Les enseignants donnent l'éducation à nos enfants au quotidien, ils sont partie prenante et occupent une place importante dans tous les projets-plans-déroulement de l'éducation de demain. C'est pour cela que nous demandons à l'APÉ de faire parvenir un courrier à qui de droit (FFCB ou CSF, je ne sais pas) pour ramener nos enseignants dans ce comité.

Je suis prête à aider pour faire parvenir un courrier à ce sujet.

(Ce cas s'applique à toutes les autres écoles sur un plan national, anglais et français, ils sont tous à la même enseigne)

- **Proposition d'ateliers et de formations éducatives :** Mme Chagnon propose d'organiser une journée d'ateliers sur différents sujets (rapportés lors de la dernière réunion de L'APÉ au comité de partenaires pour les parents présents à la dernière réunion de l'APÉ) Cette journée serait proposée lors d'un samedi sur toute la journée avec petit-déj et lunch pour les parents qui souhaiteraient y participer... Il faudra s'inscrire et une légère participation serait à définir!

Demander si les parents seraient intéressés par ce concept.

- Prévoir le **calendrier scolaire 2014-2015** lors de la prochaine réunion de l'APÉ en février.

- Enfin, prochaine réunion du **Comité de partenaires prévue le jeudi 20 février.**

- b. Questions :

Q. Est-ce que ce sera un atelier pour les enseignants ou pour les parents?

R. Ce serait pour les parents seulement, et un service de garde serait offert. Mme Chagnon dit que dans le passé, l'école avait offert des formations, comme celle avec Terry Small, et un samedi conviendrait à ce genre d'ateliers. Coût : 5 \$ ou 10 \$.

Q. Est-ce que ce serait seulement le samedi?

R. Ce pourrait avoir lieu à un autre moment aussi, mais comme un parent le mentionne, le format des ateliers de la FFPFCB au congrès du mois de novembre 2013 était génial.

Commentaire : On pourrait faire un sondage Survey Monkey, car d'après les réactions des personnes présentes, l'intérêt est là. Il faudrait demander aux parents s'ils préfèrent toute une journée avec pauses café et pour le lunch ou encore des soirées à divers moments dans l'année. Mme Chagnon suggère de demander aux parents eux-mêmes d'agir comme conférencier et conférencières tout en ne négligeant pas la possibilité de faire venir quelqu'un de l'extérieur.

Q. Calendrier scolaire : quand doit-on commencer à en discuter?

R. Mme Chagnon dit que celui du VSB pour l'année 2014-2015 n'est pas encore sorti. Si le calendrier du VSB n'est toujours pas prêt au 26 février, date de notre prochaine rencontre de l'APÉ, nous commencerons à échanger sur le nôtre et peut-être celui de JV en même temps.

Commentaire : Un parent ajoute que si on fait un sondage de type Monkey Survey pour les ateliers, on peut faire celui du calendrier scolaire 2014-2-15 en même temps, soit un sondage présentant les deux sujets.

Commentaire au sujet de la participation des enseignants au comité de partenaires : Par rapport à l'idée d'envoyer un courrier au syndicat des enseignants ou au gouvernement provincial, un parent suggère que peut-être d'avoir une AG de l'APÉ pourrait donner une plus grande voix aux parents. L'objectif est de dire aux enseignants que nous avons besoin d'eux et d'elles aux réunions du comité de partenaires.

Mme Chagnon suggère d'aller vérifier auprès de la Fédération des parents francophones de la C.-B. (FPFCB) ce que font la FPFCB et *BC Confederation of Parent Advisory Councils* (BCCPAC).

7. Certificat de la FPFCB au parent bénévole 2013-2013 de RDV

Le CA remet le certificat de la FPFCB et les fleurs à Kim Touchette, votée bénévole de l'année par les parents de l'école RDV. Kim remercie les parents présents et leur dit que c'est très agréable de faire du bénévolat dans cette école.

8. Bilan du trésorier (Annexe A)

a. Présentation : Camil Dubuc mentionne que les choses se passent bien et que nous attendrons la fin du mois de février pour connaître ce que les profits des repas chauds seront. Le CA de l'APÉ distribuera ensuite le surplus (si surplus il y a) de la manière la plus équitable possible. Ce serait bien d'entendre les suggestions de l'école et des parents. Moins de commandes de sushis cette année, mais le budget des repas est respecté. S'il y a perte, ce sont les parents qui en assument les coûts, habituellement.

b. Questions :

Q. Un parent remarque que le budget de Play Palace 2013-2014 est de 800 \$ alors que dans le passé, il était de 950 \$. Ce changement de budget n'a pas été communiqué à la coordonnatrice et le parent mentionne que les intentions du CA n'étaient pas claires, si on procéderait avec seulement deux soirées ou si un montant serait ajouté afin de permettre la troisième soirée. Pour que les trois niveaux (maternelle, 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> années) puissent y aller cette année, il faut au moins 900 \$, car une soirée coûte 300 \$, deux soirées, 600 \$ et trois soirées, 900 \$. Dans le passé, on achetait de l'eau, mais maintenant, nous avons des réservoirs que nous remplissons, donc nous n'avons plus besoin des 50 \$ supplémentaires. Cette réflexion mène à un ajout de 100 \$ :

Christine Fyfe propose qu'on ajoute 100 \$ au budget du Play Palace pour un total de 900 \$ et trois soirées. Ce montant provient de la réserve.

Gerry O'Neil appuie.

Adopté à l'unanimité.

Q. Est-ce possible de subventionner l'expo-science du mercredi 19 février à l'école JV ?

Patricia Aroca-Ouellette a reçu des renseignements au sujet de l'expo-science et en son absence Hélène Roy en fait part aux personnes présentes. Cette exposition réunira les écoles Rose-des-vents et Les Navigateurs (élèves de 6<sup>e</sup> année) ainsi que les élèves de l'école Jules-Verne. L'école JV a déjà fait une contribution de 500 \$. Que peut faire RDV ?

R. Cela mène à un don de 200 \$ à l'expo-science :

Nancy Gioia propose qu'on offre 200 \$ à l'expo-science ou la foire des sciences.

Ce montant provient de la réserve.

Gerry O'Neil appuie.

Adopté à l'unanimité.

Q. Un parent mentionne que le petit déjeuner de la Saint-Valentin aura lieu le mercredi 12 février de 8 h 30 à 10 h, et demande si cela est possible de recevoir un montant de l'APÉ pour acheter du café, du thé et des viennoises comme l'an dernier?

R. Cette demande mène à une contribution de 300 \$ :

Christine Fyfe propose que L'APÉ RDV octroie 300 \$ pour l'achat des articles du petit déjeuner de la Saint-Valentin.

Ce montant provient aussi de la réserve.

Camil Dubuc appuie.

Adopté à l'unanimité.

Commentaire : Un parent s'inquiète du fait que l'on donne de l'argent à de nouveaux projets ce soir et qu'en même temps, on a coupé le budget de l'an dernier pour la sortie des élèves de 6<sup>e</sup> à Strathcona. Un autre parent suggère qu'on en discute à la prochaine réunion (le 26 février) et donc mettre un point à l'ordre du jour à ce sujet.

## 9. Comités et représentant(e)s de classe

- 9.1 Comité du Lac Evans : Nancy Hill est absente, mais a indiqué que les dates sont déjà choisies et qu'il s'agit de la fin de semaine du 5 au 7 septembre 2014. Le comité accueille les bénévoles qui veulent aider à organiser cette belle activité familiale du début de l'année scolaire.
- 9.2 Comité social : Les dates pour la sortie au Play Palace sont aussi décidées. Il s'agit de trois jeudis en avril et en mai, à partir de 17 h environ, comme suit
- Le 24 avril pour les maternelles
  - Le 1<sup>er</sup> mai pour les élèves de première année
  - Le 8 mai pour les 2<sup>es</sup> années
- 9.3 Représentantes de classe : Dolores et Annie Carnot de la division 4 se portent volontaires pour occuper le poste de représentante de classe. Elles ont distribué le formulaire de consentement pour l'utilisation de l'adresse courriel aux parents, mais elles ont reçu peu de réponses à ce jour.
- 9.4 Comité urgence : Camil Dubuc mentionne que les articles de l'école Jules-Verne sont à jour et que ceux de RDV le sont aussi. Tout équipement ou article qui constitue un extra sera dorénavant conservé puisqu'on peut conserver les denrées jusqu'à 7 ou 8 ans. Les produits de RDV arrivent à expiration une année avant ceux de JV.

## 10. Bilan poursuite judiciaire

- a. Présentation :  
Nadine Cahan mentionne que le PADL a approuvé toutes nos demandes de financement. Christine Sullivan invite les parents à venir à la cour. Jeudi prochain, 16 janvier, il y aura un webinaire animé par l'avocat du CSF. Il faut s'inscrire avant mercredi. C'est gratuit et c'est de 19 h à 20 h.
- c. Questions : Pas de question.

## 11. Divers

### 11.1 Collectes de fonds :

La vente des billets de tirage (tombola) a rapporté 940 \$ pour la sortie à Brackendale des élèves de 3<sup>e</sup> année.

La vente de bouteilles pour la sortie à Strathcona des 6<sup>es</sup> années a rapporté 120 \$.

La vente du sirop d'érable continue et a rapporté 257 \$.

La vente des t-shirts se terminera le 15 janvier. On saura ensuite ce que cela aura rapporté.

La soirée de gardiennage du 24 janvier : en plus des élèves de 6<sup>e</sup> année, il y aura deux parents bénévoles. Pas beaucoup d'inscriptions à ce jour. On se demande si on devrait annuler.

11.2 Vente de livres usagés le 7 février : La vente est reportée au 13 et 14 février, car les élèves de 3<sup>e</sup> année ont une sortie au musée le 7 février. La publicité se fera par les courriels aux familles de RDV et de JV ainsi que par des affiches que les élèves de 3<sup>e</sup> année prépareront.

11.3 Souper de la Saint-Valentin : Annulé cette année.

11.4 Rencontre du CSF sur l'immobilier de RDV : La date de cette rencontre n'est pas encore déterminée.

11.5 Patinage familial le 3 janvier 2014 : Une belle activité réussie avec environ 150 personnes. Nous aimerions le refaire en mars. Nancy Gioia fera la réservation et on lui demande de s'informer s'il y a des rabais pour la location des patins quand on loue la patinoire. Le coût de la location de la patinoire en janvier pour ce genre de sortie était de 210 \$ et il a fallu payer 370 \$ supplémentaires pour la location des patins, pour un total de 580 \$. On pourrait financer la sortie du mois de mars avec un tirage moitié, moitié pendant la soirée de patinage. Entretemps, il y a 800 \$ dans le budget social, si nécessaire.

11.6 Concert d'hiver du mois de décembre 2013 : Concerts d'hiver en soirée très appréciés. Le DVD du concert que Camil a préparé est prêt au coût de 5 \$ l'unité. Ce sont des clips de deux minutes, format utilisable avec la télévision et l'ordinateur. Un beau résultat avec trois caméras et trois caméramans. Le tout est d'une durée de 55 minutes. La direction a reçu quelques plaintes de parents mécontents et tristes de ne pouvoir y emmener toute la famille en raison de la politique de deux billets seulement par famille. L'an prochain, on explorera la possibilité de réserver l'auditorium de l'école Éric Hamber pour les classes de 4<sup>e</sup> à 12<sup>e</sup> années et les plus jeunes feront leur spectacle à l'école RDV.

12. Prochaine réunion : Le mardi 26 février 2014 à 19 h

13. Levée de l'assemblée à 20 h 50



Préparé par : Hélène Roy, secrétaire, APÉ Rose-des-vents

Date : 14 janvier 2104

Appuyé : 26 février 2014

Présidente : Dominique Robeyns

## ANNEXE A

	<u>Aug 1, '13 - Jan 15, 14</u>	<u>Budget</u>	<u>\$ Over Budget</u>
<b>Ordinary Income/Expense</b>			
<b>Income</b>			
<b>Solde du fonds a la fin de l'an</b>	0.00	7,664.36	-7,664.36
<b>Don directs</b>	10,545.00	9,000.00	1,545.00
<b>Retour des tax</b>	2,777.90	0.00	2,777.90
<b>Don-Contenant tremblement de te</b>	15.00	800.00	-785.00
<b>BC Gaming Commission</b>	6,960.00	6,800.00	160.00
<b>Operating Revenue</b>			
<b>Carte de Noel</b>	1,979.63	1,500.00	479.63
<b>Repas et lait</b>			
<b>Repas chauds</b>	19,358.75	0.00	19,358.75
<b>Repas et lait - Other</b>	24,199.20	80,000.00	-55,800.80
<b>Total Repas et lait</b>	43,557.95	80,000.00	-36,442.05
<b>Total Operating Revenue</b>	45,537.58	81,500.00	-35,962.42
<b>Total Income</b>	65,835.48	105,764.36	-39,928.88
<b>Cost of Goods Sold</b>			
<b>Cost of goods sold</b>			
<b>Repas</b>			
<b>Hot Dog</b>	327.41	0.00	327.41
<b>Sushi 3e Annee(Automne)</b>	4,648.23	0.00	4,648.23
<b>Pizza</b>	2,370.11	0.00	2,370.11
<b>Repas chauds</b>			
<b>Automne</b>	7,522.60	0.00	7,522.60
<b>Repas chauds - Other</b>	6,469.70	0.00	6,469.70
<b>Total Repas chauds</b>	13,992.30	0.00	13,992.30
<b>Lait</b>	2,136.03	0.00	2,136.03
<b>Total Repas</b>	23,474.08	0.00	23,474.08
<b>Cost of goods sold - Other</b>	0.00	70,000.00	-70,000.00
<b>Total Cost of goods sold</b>	23,474.08	70,000.00	-46,525.92
<b>Total COGS</b>	23,474.08	70,000.00	-46,525.92
<b>Gross Profit</b>	42,361.40	35,764.36	6,597.04



**Expense****Depenses prevues-budget d'ecole****Brackendale (\$40/etudiant)**

tirage	-940.00	0.00	-940.00
--------	---------	------	---------

Frozen pizza	-1,274.00	0.00	-1,274.00
--------------	-----------	------	-----------

Brackendale (\$40/etudiant) - Other	-504.00	2,400.00	-2,904.00
-------------------------------------	---------	----------	-----------

<b>Total Brackendale (\$40/etudiant)</b>	<b>-2,718.00</b>	<b>2,400.00</b>	<b>-5,118.00</b>
--	------------------	-----------------	------------------

<b>Aide aux familles</b>	<b>0.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>-3,000.00</b>
--------------------------	-------------	-----------------	------------------

**Developpement communautaire**

Div 1	68.25	200.00	-131.75
-------	-------	--------	---------

Div 2	0.00	200.00	-200.00
-------	------	--------	---------

Div 3	0.00	200.00	-200.00
-------	------	--------	---------

Div 4	68.25	200.00	-131.75
-------	-------	--------	---------

Div 5	68.25	200.00	-131.75
-------	-------	--------	---------

Div 6	0.00	200.00	-200.00
-------	------	--------	---------

Div 7	0.00	200.00	-200.00
-------	------	--------	---------

Div 8	0.00	200.00	-200.00
-------	------	--------	---------

Div 9	0.00	200.00	-200.00
-------	------	--------	---------

Div 10	0.00	200.00	-200.00
--------	------	--------	---------

Div 11	0.00	200.00	-200.00
--------	------	--------	---------

Div 12	0.00	200.00	-200.00
--------	------	--------	---------

Div 13	0.00	200.00	-200.00
--------	------	--------	---------

Div 14	0.00	200.00	-200.00
--------	------	--------	---------

Div 15	0.00	200.00	-200.00
--------	------	--------	---------

<b>Total Developpement communautaire</b>	<b>204.75</b>	<b>3,000.00</b>	<b>-2,795.25</b>
--	---------------	-----------------	------------------

**Sortie - 6e années**

Camp Strathcona (6e annees)	155.00	0.00	155.00
-----------------------------	--------	------	--------

sirop d'erable	-257.00	0.00	-257.00
----------------	---------	------	---------

sapin de noel	-2,184.70	0.00	-2,184.70
---------------	-----------	------	-----------

<b>Total Sortie - 6e années</b>	<b>-2,286.70</b>	<b>0.00</b>	<b>-2,286.70</b>
---------------------------------	------------------	-------------	------------------

<b>Sortie - 5e années</b>	<b>0.00</b>	<b>1,500.00</b>	<b>-1,500.00</b>
---------------------------	-------------	-----------------	------------------

<b>Total Depenses prevues-budget d'ecole</b>	<b>-4,799.95</b>	<b>9,900.00</b>	<b>-14,699.95</b>
--	------------------	-----------------	-------------------

<b>Depenses prevues - autres</b>			
Administration	268.43	1,500.00	-1,231.57
Social	635.62	1,500.00	-864.38
Materiel de secours pour conten	0.00	800.00	-800.00
Repas d'appréciation de fin d'a	0.00	1,000.00	-1,000.00
Projet Poux	195.25	300.00	-104.75
Lac Evans	1,005.00	1,000.00	5.00
Play Palace - maternelles	0.00	800.00	-800.00
carnaval	0.00	3,000.00	-3,000.00
Court judiciaire	11,154.30	15,000.00	-3,845.70
<b>Total Depenses prevues - autres</b>	<b>13,258.60</b>	<b>24,900.00</b>	<b>-11,641.40</b>
<b>Total Expense</b>	<b>8,458.65</b>	<b>34,800.00</b>	<b>-26,341.35</b>
<b>Net Ordinary Income</b>	<b>33,902.75</b>	<b>964.36</b>	<b>32,938.39</b>
<b>Other Income/Expense</b>			
<b>Other Income</b>			
Interest Income	4.47	0.00	4.47
<b>Total Other Income</b>	<b>4.47</b>	<b>0.00</b>	<b>4.47</b>
<b>Other Expense</b>			
Reserves	0.00	964.36	-964.36
<b>Total Other Expense</b>	<b>0.00</b>	<b>964.36</b>	<b>-964.36</b>
<b>Net Other Income</b>	<b>4.47</b>	<b>-964.36</b>	<b>968.83</b>
<b>Net Income</b>	<b>33,907.22</b>	<b>0.00</b>	<b>33,907.22</b>