

**Assemblée générale annuelle**  
**Association des parents de l'école Rose-des-vents**  
**Le mercredi 18 septembre 2013**  
**Procès-verbal**

**Présences**

**Membres du conseil d'administration** : Dominique Robeyns, Nadine Cahan, Camil Dubuc, Patricia Aroca-Ouellette, Hélène Roy

**Personnel de l'école** : Nicole Chagnon

**Parents** : Emmanuelle Roux, Vanessa Boname, Alain Lippuner, Caroline Dailly, Andrew Kestler, Nicolas Babineau, Hélène Côté, Fernanda Hannah, Magali Duchemin, Christine Fyfe, Caroline Benedek, Isabelle Fontaine, Nancy Gioia, Julie-Anne Grose, Mikio Matsuvo, Monique Trépanier, Ross Neil, Gerry O'Neil, Edith Domingue, Marc-Brunet Watson, Hugo Voyer, Marie-France Delisle, Annie Carnot, Josée Thibault-MacDonald, Christian MacDonald, Virginie Linage, Christine Sullivan

**1. Ouverture de l'Assemblée à 19 h 45**

Dominique Robeyns accueille les membres présents et les remercie d'être venus en si grand nombre malgré la belle soirée. Elle présente les membres du CA, les membres de l'administration Nicole Chagnon, directrice, et M. Yvan Duguay, directeur adjoint, ainsi que Mme Alexandra Greenhill du CSF et M. Michel Chénier, conseiller pour la région.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Adoption de l'ordre du jour avec modification suivante  
Le point 8 devient le point 6 et tout est décalé

Christine Sullivan propose.

Vanessa Boname appuie.

Adopté à l'unanimité.

**3. Présentation de la direction d'école**

a. L'année 2013-14

Mme Chagnon mentionne que nous avons en ce moment 15 divisions et 339 élèves. Elle présente les nouveaux membres du corps enseignant : Ylenia Wood, en 4<sup>e</sup> année, Sandrine Dumoulin-Charette, en 6<sup>e</sup> année, Janet Walker et Annabelle Britton deux enseignantes en anglais; il y a aussi Katia Boudet-Palma et Samuel Sixto, les deux enseignants de musique cette année. Il y a eu deux départs : celui de Mme Akila Slimani-Allahoum et de Mme Soudouss. Amrani. Christine Fyfe,



Joyce Lin, Ghita Grigaate et Emmanuelle Serdet sont les aides pédagogiques et nous afficherons bientôt le poste à la bibliothèque.

Vous avez sûrement entendu parler des grèves possibles du *CUPE*. Si un vote de grève est tenu et qu'il y a grève, nous enverrons un message aux parents. Les écoles ne seront pas fermées, mais il n'y aura pas de transport scolaire et seulement M. Yvan Duguay et moi-même, Nicole Chagnon, serons à l'école.

La rentrée scolaire s'est bien déroulée et je remercie tous les bénévoles pour le beau BBQ de la rentrée le vendredi 6 septembre. Un merci tout spécial à M. Camil Dubuc.

Comme nous avons accès à toute la cour d'école cette année, nous avons simplifié l'horaire des repas; ce qui fait que tous les élèves mangent en même temps.

Nous avons 339 élèves à ce jour et 340 bientôt par rapport à 349 l'an dernier. C'est la première fois qu'il y a une baisse de cette sorte.

Q. du CA de l'APÉ : Comment expliquez-vous cette baisse?

R. : Mme Chagnon explique que plusieurs élèves partent parce que leur famille déménage. Les élèves qui déménagent à l'extérieur sont aussi nombreux que les années précédentes. Il y a moins de nouveaux élèves, car les familles potentielles déménagent à l'est de la rue Main à cause du prix des logements.

#### b. Période de questions

Q. les récréations à des moments différents, c'était bien, alors pourquoi avoir changé cela?

R. de Mme Chagnon : Ce n'était pas bien pour notre organisation scolaire, ni pour l'horaire et l'impact que cela avait sur les 2<sup>es</sup> années par rapport aux 3<sup>es</sup> à 6<sup>es</sup> années.

Q. La pause déjeuner est toujours de 20 minutes?

R. La période de récré extérieure était de 30 minutes l'an dernier, mais les parents trouvaient que c'était trop court et donc nous avons raccourci le temps réservé au lunch dans la classe. À la maternelle, nous débutons la période du lunch un peu plus tôt pour leur donner un peu plus de temps. L'école va s'ajuster.

Q. 28 élèves en 4<sup>e</sup> année. Devrait-on s'inquiéter?

R. Mme Chagnon dit qu'il y a des limites et on ne les dépasse pas. Bien sûr qu'avoir des classes plus petites est toujours favorable à l'apprentissage, mais on doit tenir compte du nombre d'élèves. Plus il y a d'élèves dans une classe, plus cette classe reçoit de l'aide pédagogique.



Beaucoup d'innovations au niveau de la pédagogie, entre autres le projet de décloisonnement des arts de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année, dans des groupes multi-âges. On le fera encore cette année, mais réparti sur toute l'année au lieu de seulement pendant quelques mois.

Projet de lecture en 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années. Il s'agit d'une activité une fois par semaine qui regroupe les 50 enfants de 1<sup>re</sup> années, soit les deux classes, en cinq ou six groupes dans des groupes de lecture différents, selon leur niveau de lecture et les besoins de chaque enfant. C'est une belle façon de renforcer la lecture. Une partie du budget de l'école est utilisée pour ce projet.

Autre projets :

La forêt de l'alphabet est un nouveau programme au CSF depuis un an ou deux. Il s'agit d'un programme d'apprentissage de la lecture pour dépister au mois de novembre les élèves de maternelle qui pourraient avoir des problèmes en lecture.

Les services de francisation : nouvelle approche l'an dernier. Autrefois, l'enseignante de francisation emmenait les enfants. L'an dernier, l'enseignante de francisation prenait les élèves franco-dominants de maternelle et c'est l'enseignante de maternelle qui faisait la francisation, ce qui est plus sécurisant pour les élèves. À la fin de l'année, on a évalué les progrès des enfants et les enseignantes de maternelle ont dit que les enfants ont mieux progressé ainsi. En 1<sup>re</sup> et en 2<sup>e</sup> année, l'enseignante de francisation travaillera dans la classe afin de ne pas sortir les enfants de la classe trop souvent.

Le ministère de l'Éducation encourage les programmes pour les enfants des premières nations et d'ascendance autochtone. Il y aura, à chaque assemblée, un mot de bienvenue traditionnel, car nous sommes sur les terres du peuple Musqueam.

Dans les semaines qui viennent, nous mettrons sur pied plusieurs initiatives pédagogiques ainsi que des activités à l'école. Le décloisonnement d'arts continuera et, cette année, nous l'ouvrirons aux classes de 5<sup>e</sup> et de 6<sup>e</sup> années afin de les préparer au secondaire, aux rotations et aux changements de classes.

On organisera encore en janvier une journée à la montagne ainsi qu'une sortie verte au début d'octobre au mont Cypress. Tout cela sous le chapeau du décloisonnement.

Nous travaillerons les habiletés du 21<sup>e</sup> siècle et ce que les enfants sont capables de faire dans le 21<sup>e</sup> siècle pour bien fonctionner.



Nous mettrons à la disposition des élèves de 4<sup>e</sup> année des ordinateurs portables.

Thème des héros et des héroïnes cette année avec toutes les valeurs que cela implique.

Dominique Roybens remercie Mme Chagnon, car la rentrée s'est effectuée de façon très efficace cette année, sans aucun problème.

Pas de question à la suite de cette présentation, donc nous passons au point suivant, celui des élections.

#### 4. Élections

a. Président ou Présidente

Dominique Robeyns pose sa candidature, elle se représente.

Aucune autre candidature à ce poste.

Élue par acclamation.

b. Président-adjoint ou Présidente-adjointe

Nadine Cahan pose sa candidature. Elle se représente. Dominique Robeyns souligne son excellent soutien et son travail formidable en 2012-2013.

Aucune autre candidature à ce poste.

Élue par acclamation.

c. Trésorier ou Trésorière

Camil Dubuc pose sa candidature. Il se représente. Dominique Robeyns mentionne que cela fait déjà trois années qu'il occupe ce poste et qu'il fait un super travail. Les formulaires à remplir sont une de ses initiatives et facilitent l'organisation des factures.

Aucune autre candidature à ce poste..

Élu par acclamation.

d. Secrétaire

Hélène Roy pose sa candidature. Elle se représente. Dominique Robeyns remercie Hélène pour son appui, ses corrections précises et son organisation.

Aucune autre candidature à ce poste.

Élue par acclamation.

e. Conseiller(s) ou Conseillère(s)

Patricia Aroca-Ouellette se représente.

Christine Sullivan nouvelle maman à RDV l'an dernier et bien présente dans les affaires juridiques de l'APÉ.

Marc Brunet-Watson se présente aussi.

Le trois sont élus par acclamation.



f. Comité de partenaires (deux parents)

Nous avons trois parents volontaires : Virginie Linage et Vanessa Boname sont à l'AGA et se représentent; Dominique Adams serait intéressée aussi. Une des deux personnes choisies sera présidente du comité de partenaires. Virginie Linage et Vanessa Boname sont réélues à mains levées.

g. Comité de sélection/d'adhésion (un parent)

Nouveau comité de la politique D400-2. Grâce à Luc Morin, nous avons réussi à faire ajouter un parent de l'école, pour un total de cinq personnes dans le groupe. Le CSF fait une présélection et puis l'école détermine les enfants choisis.

Marc Brunet-Watson et Dominique Adams sont candidats à ce poste. Yuki Shinomone a demandé qu'on enlève son nom de la liste. Les rencontres sont des rencontres téléphoniques à 17 h.

Marc Brunet-Watson se présente en disant qu'il a fait partie de cette école francophone quand il était étudiant, qu'il est retourné au Québec, puis a vécu en Australie où il a fondé un groupe de parents francophones. Selon lui, la raison d'être de ce comité est donc d'accueillir des familles qui sont potentiellement là pour enrichir la réalité francophone.

Q. Gerry O'Neil demande combien de rencontres ont eu lieu à ce jour?

R. Mme Chagnon dit qu'il y en a eu deux et qu'elle en a manqué une.

Vote à main levée pour Marc Brunet-Watson.

Vote à main levée pour Dominique Adams.

Marc Brunet est élu par vote majoritaire.

Nous faisons une petite parenthèse pour parler des représentants de classe.

Il y a encore des classes qui n'ont pas de représentants, mais la nomination des représentants de classe aura lieu le 26 septembre dans chaque classe pendant la soirée porte ouverte. On suggère deux par classe, ou trois s'est encore mieux. Rôle du représentant/de la représentante de classe : assurer la communication entre l'APÉ et la classe, entre l'APÉ et la direction de l'école ou encore entre les parents lors de projets de classe.

Q. Les reps de classe doivent-ils/elles aller aux réunions de l'APÉ?

R. Pas nécessairement, mais c'est suggéré. L'APÉ organise environ 11 réunions par année.

**5. Dépôt des états financiers 2012/2013 (voir Annexe A)**

Camil Dubuc nous fait un rapport.

Nous avons 13899,05 \$ au début de l'année scolaire.

Nous avons un budget et nous avons tout reçu sauf le retour de taxe de 5000 \$.



Chaque année, le CA prépare un budget et vous le présente.

Q. 500 \$ pour Brackendale est là pour utilisation en 2013-2014?

R. Oui.

Q. Pourquoi les repas chauds ont-ils coûté autant?

R. Nous avons vendu plus de repas l'an dernier, donc plus de profits cette année au point des repas.

Le total est important et ce qui reste pour l'année suivante.

Q. Sushis pour les 3<sup>es</sup> et pour les 6<sup>es</sup> cette année?

R. Le budget de 2013-2014 vous donnera des détails à ce sujet.

Marc Brunet-Watson propose.

André Kestler appuie.

Approuvé à l'unanimité

- a. Vote à main levée pour savoir si les parents de RDV veulent une vérification comptable si les revenus excèdent 250 000 \$.

Explications :

Dominique explique que lorsque les revenus d'une association atteignent ou dépassent 250 000 \$, il faudrait faire une vérification comptable à moins que les parents disent qu'ils n'en veulent pas avec un vote.

Q. Un parent dit que le fonds de roulement est important, bien qu'il voudrait éviter de dépenser de l'argent. Il demande s'il y a un sous-comité qui est en place pour vérifier les fonds de l'APÉ?

R. Camil Dubuc répond que le contrôle est effectué par le CA. Dominique Robeys ajoute que Luc Morin, Hélène Roy, Camil Dubuc et elle-même se sont rencontrés cet été pour vérifier les dépenses de l'APÉ ainsi que la distribution de cet argent tout en planifiant le nouveau budget 2013-2014.

Commentaire d'un parent : Ces vérifications sont mises en place pour s'assurer que ceux qui planifient et qui dépensent sont les mêmes.

Les chèques *nsf* (sans fonds) ne sont pas accessibles pour vérification, question de confidentialité, mais tout le reste est ouvert. Toutes les factures sont ouvertes une par une. Le coordinateur de l'évènement est responsable de donner des précisions au trésorier.



Q. On parle de combien d'argent pour une vérification comptable?

R. Entre 10 000 \$ à 12 000 \$. On peut voter aujourd'hui pour cela, mais si quelque chose change, on pourrait revoter.

Commentaire : Un parent suggère d'avoir un document qui dit que les fonds sont gérés de façon objective, et comment les dépenses sont faites, par exemple qu'il n'y aura pas de dépenses personnelles.

Commentaire : Un parent mentionne qu'on pourrait avoir un petit manuel pour expliquer aux parents ce qui se passe pour avoir un suivi quand Camil Dubuc s'en ira.

Commentaire : Que le nouveau CA dépose un guide de protocole.

Commentaire : Peut-être inviter tout le monde pendant la rencontre de l'été quand on fait la vérification des comptes.

Commentaire : Un parent mentionne qu'il serait excessif de demander aux parents volontaires le travail supplémentaire de créer un livre de protocole comptable.

On avance donc la suggestion de la création d'un comité de finances. À sa prochaine rencontre, le CA pourra former un comité de finances pour épauler le trésorier et faire des suggestions.

b. Proposition :

Qu'il n'y ait pas de vérification comptable si les revenus de l'APÉ totalisent ou excèdent 250 000 \$. De plus, un comité sera formé à la prochaine réunion de l'APÉ de RDV.

Vanessa Boname propose.

Gerry O'Neil appuie.

Proposition adoptée à l'unanimité.

## **6. Poursuite judiciaire**

a. Résumé de la situation judiciaire (voir rapport annuel – Annexe C)

b. Financement (voir rapport annuel – Annexe C)

c. Nomination d'un conseiller – Proposition :

Que l'on nomme Luc Morin, ancien parent à RDV, à titre de conseiller non rémunéré pour siéger au comité juridique.

Comme il n'a plus d'enfant à RDV, mais qu'il a une grande expérience, le CA de l'APÉ souhaite le garder au sein du comité juridique. Bonne idée dit un parent. Cela assurerait la continuité, ajoute un autre. Notre juge, bien que nommé à la Cour d'appel de C.-B., a accepté de rester pour s'occuper de notre cause.



Gerry O'Neil propose  
Edith Domingue appuie.  
Proposition adoptée à l'unanimité.

Q. Quelles sont les prochaines étapes?

R. Le 23 septembre prochain, nous recevrons les résultats du comité d'experts du PADL à Ottawa pour la demande de financement pour l'appel de la décision du 17 juin

#### **7. Dépôt du budget 2013-2014 (voir annexe B)**

Camil Dubuc explique le budget :

Au montant des revenus, il y a un 40 \$ par enfant pour le projet Brackendale et 500 \$ de la vente des pizzas.

L'an dernier, chaque classe avait 100 \$; cette année chaque classe reçoit 200 \$ divisés comme suit : 100 \$ pour l'enseignant et 100 \$ pour les parents, que l'on peut toutefois partager avec l'accord de l'enseignant-e et des représentant-e-s de classe.

Nous avons enlevé le montant du retour des taxes parce qu'on ne sait pas exactement ce que ce sera. Quand il arrivera ce sera une belle surprise que l'on pourrait mettre dans la case de la cause juridique, si nécessaire et pertinent.

Marc Brunet-Watson propose.  
Gerry O'Neil appuie.  
Adopté à l'unanimité.

#### **8. Rapport annuel de la présidente (voir annexe C)**

Dominique Robeyns fait lecture du rapport.  
Gerry O'Neil propose.  
Edith Domingue appuie.  
Adopté à l'unanimité.

#### **9. Suggestions d'orientation pour l'APÉ en 2013-14**

- a. Site Internet de l'APÉ : le peaufiner et le raffiner, le rendre plus actuel et reformuler les liens. Un parent a accepté de collaborer avec l'APÉ.
- b. Projets APÉ (voir Annexe D)
- c. Réunions de l'APÉ pour 2013/2014 : tout de suite après l'AGA, les nouveaux membres élus détermineront sur place la date de la première réunion.

**10. Divers**

Ajouter un projet d'un parent qui est de faire un historique de l'école et de le mettre sur le site web de l'APÉ.

**11. Dissolution de l'APÉ 2012/2013**

Dominique Robeyns annonce que la dissolution du CA 2012-2103 de l'APÉ de RDV est maintenant officielle.

**12. Levée de l'Assemblée à 20 h 55.**



Préparé par : Hélène Roy, secrétaire, APÉ Rose-des-vents

Date : Le 18 septembre 2013

Appuyé : Le 23 octobre 2013

Présidente : Dominique Robeyns

# (Annexe A)



APE Rose-des-vents PAC  
aperosedesvents.com

11:15 AM  
09/10/13  
Accrual Basis

## Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents Profit & Loss Budget Performance August 2012 through July 2013

	Aug '12 - Jul 13	YTD Budget	\$ Over Budget	Annual Budget
<b>Ordinary Income/Expense</b>				
<b>Income</b>				
Solde du fonds a la fin de l'an	0.00	13,899.05	-13,899.05	13,899.05
Don directs	11,091.39	11,000.00	91.39	11,000.00
Retour des tax	0.00	7,000.00	-7,000.00	7,000.00
Don-Contenant tremblement de te	896.05	900.00	-3.95	900.00
BC Gaming Commission	6,900.00	6,900.00	0.00	6,900.00
Remerciement	54.24			
<b>Operating Revenue</b>				
Carte de Noel	2,140.65	2,200.00	-59.35	2,200.00
<b>Repas et lait</b>				
Sushi 3e Annee (Automne)	8,551.00			
Sushi 6e Annee(Hiver/Printemps)	8,189.00			
<b>Repas chauds</b>				
Automne	17,593.90			
Hiver/Printemps	28,731.00			
Repas chauds - Other	600.00			
<b>Total Repas chauds</b>	<b>46,924.90</b>			
Pizza	14,641.99			
Lait	12,060.25			
Repas et lait - Other	0.00	75,000.00	-75,000.00	75,000.00
<b>Total Repas et lait</b>	<b>90,367.14</b>	<b>75,000.00</b>	<b>15,367.14</b>	<b>75,000.00</b>
<b>Total Operating Revenue</b>	<b>92,507.79</b>	<b>77,200.00</b>	<b>15,307.79</b>	<b>77,200.00</b>
<b>Total Income</b>	<b>111,449.47</b>	<b>116,899.05</b>	<b>-5,449.58</b>	<b>116,899.05</b>
<b>Cost of Goods Sold</b>				
<b>Cost of goods sold</b>				
<b>Repas</b>				
Sushi 3e Annee(Automne)	6,579.96			
Sushi 6e Annee(Hiver/Printemps)	6,044.38			
Pizza	7,715.51			
Repas chauds	47,773.62			
Lait	11,080.16			
Repas - Other	0.00	64,000.00	-64,000.00	64,000.00
<b>Total Repas</b>	<b>79,193.63</b>	<b>64,000.00</b>	<b>15,193.63</b>	<b>64,000.00</b>
Cost of goods sold - Other	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Cost of goods sold</b>	<b>79,193.63</b>	<b>64,000.00</b>	<b>15,193.63</b>	<b>64,000.00</b>
<b>Total COGS</b>	<b>79,193.63</b>	<b>64,000.00</b>	<b>15,193.63</b>	<b>64,000.00</b>

# (Annexe A)



APE Rose-des-vents PAC  
aperosedesvents.com

11:15 AM  
09/10/13  
Accrual Basis

## Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents Profit & Loss Budget Performance August 2012 through July 2013

	Aug '12 - Jul 13	YTD Budget	\$ Over Budget	Annual Budget
<b>Gross Profit</b>	32,255.84	52,899.05	-20,643.21	52,899.05
<b>Expense</b>				
<b>Depenses prevues-budget d'ecole</b>				
Project education	4,419.96	5,000.00	-580.04	5,000.00
Bibliotheque	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00
Musique	2,000.00	2,000.00	0.00	2,000.00
Sports	500.00	500.00	0.00	500.00
Arts/Culture	2,482.07	2,500.00	-17.93	2,500.00
Sciences	1,500.88	1,500.00	0.88	1,500.00
<b>Brackendale (\$40/etudiant)</b>				
vente de livre	-1,339.80			
Frozen pizza	-941.00			
Brackendale (\$40/etudiant) - Other	6,180.80	3,900.00	2,280.80	3,900.00
<b>Total Brackendale (\$40/etudiant)</b>	3,900.00	3,900.00	0.00	3,900.00
<b>Aide aux familles</b>	3,284.50	5,000.00	-1,715.50	5,000.00
<b>Developpement communautaire</b>				
Div 1	100.00	100.00	0.00	100.00
Div 2	50.00	100.00	-50.00	100.00
Div 3	100.00	200.00	-100.00	200.00
Div 4	86.39	100.00	-13.61	100.00
Div 5	100.00	100.00	0.00	100.00
Div 6	68.00	100.00	-32.00	100.00
Div 7	88.16	100.00	-11.84	100.00
Div 8	68.00	100.00	-32.00	100.00
Div 9	100.00	100.00	0.00	100.00
Div 10	100.00	100.00	0.00	100.00
Div 11	100.00	100.00	0.00	100.00
Div 12	0.00	100.00	-100.00	100.00
Div 13	99.66	100.00	-0.34	100.00
Div 14	109.04	100.00	9.04	100.00
Div 15	200.00	100.00	100.00	100.00
Div 16	0.00	100.00	-100.00	100.00
<b>Total Developpement communautaire</b>	1,369.25	1,700.00	-330.75	1,700.00
<b>Sortie - 6e années</b>				
Graduation	50.43			
Bouteille	-368.95			
Camp Strathcona (6e annees)	455.36			
Collect cents	-256.00			
sirop d'erable	3,606.60			
sapin de noel	-1,944.79			

# (Annexe A)



APE Rose-des-vents PAC  
aperosedesvents.com

11:15 AM  
09/10/13  
Accrual Basis

## Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents Profit & Loss Budget Performance August 2012 through July 2013

	Aug '12 - Jul 13	YTD Budget	\$ Over Budget	Annual Budget
collecte de dons(6 eme annee)	-221.50			
Sortie - 6e années - Other	148.21	1,500.00	-1,351.79	1,500.00
<b>Total Sortie - 6e années</b>	<b>1,469.38</b>	<b>1,500.00</b>	<b>-30.64</b>	<b>1,500.00</b>
Sortie - 5e années	1,999.99	2,000.00	-0.01	2,000.00
Leadership	0.00	250.00	-250.00	250.00
<b>Total Depenses prevues-budget d'ecole</b>	<b>23,926.01</b>	<b>26,850.00</b>	<b>-2,923.99</b>	<b>26,850.00</b>
<b>Depenses prevues - autres</b>				
Administration	1,515.93	1,900.00	-384.07	1,900.00
Social	1,842.54	2,250.00	-407.46	2,250.00
Materiel de secours pour conten	4,457.41	4,550.00	-92.59	4,550.00
Repas d'appreciation de fin d'a	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00
Projet Poux	371.31	550.00	-178.69	550.00
Lac Evans	500.00	1,000.00	-500.00	1,000.00
Play Palace - maternelles	1,222.56	1,200.00	22.56	1,200.00
carnaval	2,836.11	3,000.00	-163.89	3,000.00
Court judiciaire	238.26	500.00	-261.74	500.00
<b>Total Depenses prevues - autres</b>	<b>13,984.12</b>	<b>15,950.00</b>	<b>-1,965.88</b>	<b>15,950.00</b>
<b>Total Expense</b>	<b>37,910.13</b>	<b>42,800.00</b>	<b>-4,889.87</b>	<b>42,800.00</b>
<b>Net Ordinary Income</b>	<b>-5,654.29</b>	<b>10,099.05</b>	<b>-15,753.34</b>	<b>10,099.05</b>
<b>Other Income/Expense</b>				
<b>Other Income</b>				
Interest Income	-2.48	40.00	-42.48	40.00
<b>Total Other Income</b>	<b>-2.48</b>	<b>40.00</b>	<b>-42.48</b>	<b>40.00</b>
<b>Other Expense</b>				
Investissements - valeurs	0.00	138.38	-138.38	138.38
<b>Reserves</b>				
reserve en caisse	0.00	10,000.67	-10,000.67	10,000.67
Reserves - Other	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Reserves</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.67</b>	<b>-10,000.67</b>	<b>10,000.67</b>
<b>Total Other Expense</b>	<b>0.00</b>	<b>10,139.05</b>	<b>-10,139.05</b>	<b>10,139.05</b>
<b>Net Other Income</b>	<b>-2.48</b>	<b>-10,099.05</b>	<b>10,096.57</b>	<b>-10,099.05</b>
<b>Net Income</b>	<b>-5,656.77</b>	<b>0.00</b>	<b>-5,656.77</b>	<b>0.00</b>

# (Annexe B)



APE Rose-des-vents PAC  
aperosedesvents.com

11:06 AM  
09/10/13  
Accrual Basis

## Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents Profit & Loss Budget Performance September 2013

	Sep	Aug - Sep 13	YTD Budget	\$ Over Budget	Annual Budget
<b>Ordinary Income/Expense</b>					
<b>Income</b>					
Solde du fonds a la fin de l'an		0.00	7,664.36	-7,664.36	7,664.36
Don directs		0.00	9,000.00	-9,000.00	9,000.00
Don-Contenant tremblement de te		0.00	800.00	-800.00	800.00
BC Gaming Commission		0.00	6,800.00	-6,800.00	6,800.00
<b>Operating Revenue</b>					
Carte de Noel		0.00	1,500.00	-1,500.00	1,500.00
Repas et lait		0.00	80,000.00	-80,000.00	80,000.00
<b>Total Operating Revenue</b>		<b>0.00</b>	<b>81,500.00</b>	<b>-81,500.00</b>	<b>81,500.00</b>
<b>Total Income</b>		<b>0.00</b>	<b>105,764.36</b>	<b>-105,764.36</b>	<b>105,764.36</b>
<b>Cost of Goods Sold</b>					
Cost of goods sold		0.00	70,000.00	-70,000.00	70,000.00
<b>Total COGS</b>		<b>0.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>-70,000.00</b>	<b>70,000.00</b>
<b>Gross Profit</b>		<b>0.00</b>	<b>35,764.36</b>	<b>-35,764.36</b>	<b>35,764.36</b>
<b>Expense</b>					
<b>Depenses prevues-budget d'ecole</b>					
Brackendale (\$40/etudiant)		-504.00	2,400.00	-2,904.00	2,400.00
Aide aux familles		0.00	3,000.00	-3,000.00	3,000.00
<b>Developpement communautaire</b>					
Div 1		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 2		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 3		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 4		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 5		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 6		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 7		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 8		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 9		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 10		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 11		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 12		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 13		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 14		0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 15		0.00	200.00	-200.00	200.00
<b>Total Developpement communautaire</b>		<b>0.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>-3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>
Sortie - 5e années		0.00	1,500.00	-1,500.00	1,500.00
<b>Total Depenses prevues-budget d'ecole</b>		<b>-504.00</b>	<b>9,900.00</b>	<b>-10,404.00</b>	<b>9,900.00</b>

# (Annexe B)



APE Rose-des-vents PAC  
aperosedesvents.com

11:06 AM  
09/10/13  
Accrual Basis

## Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents Profit & Loss Budget Performance September 2013

	Sep	Aug - Sep 13	YTD Budget	\$ Over Budget	Annual Budget
<b>Depenses prevues - autres</b>					
Administration		0.00	1,500.00	-1,500.00	1,500.00
Social		0.00	1,500.00	-1,500.00	1,500.00
Materiel de secours pour conten		0.00	800.00	-800.00	800.00
Repas d'appreciation de fin d'a		0.00	1,000.00	-1,000.00	1,000.00
Projet Poux		0.00	300.00	-300.00	300.00
Lac Evans		-5,565.00	1,000.00	-6,565.00	1,000.00
Play Palace - maternelles		0.00	800.00	-800.00	800.00
carnaval		0.00	3,000.00	-3,000.00	3,000.00
Court judiciaire		0.00	15,000.00	-15,000.00	15,000.00
<b>Total Depenses prevues - autres</b>		<b>-5,565.00</b>	<b>24,900.00</b>	<b>-30,465.00</b>	<b>24,900.00</b>
<b>Total Expense</b>		<b>-6,069.00</b>	<b>34,800.00</b>	<b>-40,869.00</b>	<b>34,800.00</b>
<b>Net Ordinary Income</b>		<b>6,069.00</b>	<b>964.36</b>	<b>5,104.64</b>	<b>964.36</b>
<b>Other Income/Expense</b>					
<b>Other Income</b>					
Interest Income		0.01			
<b>Total Other Income</b>		<b>0.01</b>			
<b>Other Expense</b>					
Reserves		0.00	964.36	-964.36	964.36
<b>Total Other Expense</b>		<b>0.00</b>	<b>964.36</b>	<b>-964.36</b>	<b>964.36</b>
<b>Net Other Income</b>		<b>0.01</b>	<b>-964.36</b>	<b>964.37</b>	<b>-964.36</b>
<b>Net Income</b>		<b>6,069.01</b>	<b>0.00</b>	<b>6,069.01</b>	<b>0.00</b>

# (Annexe C)



## Rapport Annuel 2012/2013

Participation des Parents	Mise à jour
Deux journées d'accueil des nouveaux parents en début d'année	<ul style="list-style-type: none"><li>· L'APÉ est présente lors de la rentrée scolaire pour accueillir les nouveaux parents.</li><li>· Bonne participation lors des deux matinées : le mardi 4 septembre pour les 1<sup>res</sup> à 6<sup>e</sup> années et le mercredi 5 septembre pour les maternelles.</li></ul>
Pique-nique familial de début d'année à la plage Locarno	<ul style="list-style-type: none"><li>· Bien reçu et à refaire l'an prochain.</li></ul>
Camping familial au lac Evans	<ul style="list-style-type: none"><li>· La participation à l'activité n'est pas à pleine capacité, mais l'activité est un énorme succès pour les participants et la température excellente pour la saison.</li><li>· Organisé par des bénévoles.</li><li>· L'activité sociale est réévaluée chaque année selon les coûts suggérés.</li></ul>
Collecte de fonds avec la participation des élèves aux programmes de repas chauds, de pizza et du service de lait	<ul style="list-style-type: none"><li>· Les programmes sont profitables avec une participation accrue</li><li>· Faible hausse des prix pour les repas chauds et nouveaux prix pour le programme de lait fait à partir du site des commandes cette année.</li><li>· Les écoles Anne-Hébert et Jules-Verne continuent leur participation au programme de repas chauds et collaborent à la création des repas.</li><li>· Les commandes sont faites deux fois par année : en hiver et au printemps.</li><li>· Participation soutenue des parents pour la distribution de la pizza une fois par mois avec une faible participation en cours d'année.</li><li>· Excellente participation des élèves de la division 14 pour assurer le succès de la distribution du lait.</li><li>· L'étiquetage du lait fonctionne bien avec une excellente participation des bénévoles.</li><li>· Repas chauds placés dans des sacs thermiques après le début du nouvel horaire du midi.</li></ul>

## (Annexe C)



Distribution des fruits et des légumes	<ul style="list-style-type: none"><li>· L'école RDV continue le programme pour une cinquième année.</li><li>· Le programme offre une portion de fruits ou de légumes par élève à chaque livraison.</li><li>· Distribution de fruits ou de légumes 13 fois dans l'année.</li><li>· Bonne participation des parents bénévoles pour assurer la distribution.</li><li>· Le programme est bien reçu par les élèves.</li><li>· Participation inconsistante du personnel enseignant.</li></ul>
Cartes de Noël	<ul style="list-style-type: none"><li>· Deuxième année du projet et il est adopté par le personnel enseignant.</li><li>· Excellents résultats obtenus.</li><li>· Réponse variable des familles, des élèves et de l'école au projet, selon les niveaux.</li></ul>
Collecte de fonds annuelle de novembre	<ul style="list-style-type: none"><li>· La collecte n'était pas spécifique à un projet particulier en 2012-2013.</li><li>· Les parents répondent généreusement et l'objectif est atteint.</li></ul>
Patinage familial	<ul style="list-style-type: none"><li>· Cette activité fut réalisée à deux reprises en 2012-2013 : aux patinoires de Kerrisdale avec Jules-Verne et Hillcrest entre nous.</li><li>· Excellent succès de cette activité, surtout la première journée.</li></ul>

## (Annexe C)

Démarches judiciaires pour la question du transport et des installations immobilières à RDV

- **23 septembre 2013** : rencontre de PADL qui devra décider sur l'octroi du remboursement de l'appel de la décision du 17 juin aux parents.
- **22 juillet 2013** : demande des parents de porter en appel la décision du juge Willcock en date du 17 juin 2013. Cette demande fut ajournée en attendant la décision de l'appel du gouvernement de la décision du 31 octobre 2012, qui fut entendue le 18 et le 19 juillet 2013.
- **18-19 juillet 2013** : entente de l'appel de la décision du 31 octobre.
- 2 juillet 2013 : les parents demandent au PADL le financement de leur appel de la décision du 17 juin.
- **25 juin 2013** : réunion extraordinaire au cours de laquelle les parents sont informés par Me Nicolas Rouleau, via Skype et finalement votent (tous en faveur, sauf deux abstentions) pour aller en appel de la décision du 17 juin par le Juge Willcock.
- **24 juin 2013** : les parents gagnent le remboursement des coûts spéciaux de la requête.
- **17 juin 2013** : rejet par le juge Willcock de la motion de réparation proposée par les parents, présentée le 6 juin. Le juge refuse d'ordonner à la province de faire preuve des meilleurs efforts pour construire une première école élémentaire homogène de langue française à l'ouest de la rue Main. Le juge indique qu'une déclaration de bris constitutionnel et une détermination de qui en est responsable (CSF et ou province) doivent être déterminés au préalable, avant que les parents ne puissent obtenir une injonction. Le juge déclare également que la motion des parents ne représente pas un abus de procédure, mais demande néanmoins aux parents de rembourser à la province les frais encourus pour la défense de cette motion, au taux normal de la cour.

Démarches judiciaires pour la question du transport et des installations immobilières à RDV (suite)

- **11 juin 2013** : demande des parents pour que le juge Willcock, promu à la cour d'appel, reste saisi de la cause des parents.
- **16 mai 2013** : Les parents demandent à la Cour une motion pour ordonner à la province de faire preuve des meilleurs efforts, selon un échéancier, afin d'obtenir une première école élémentaire homogène de langue française, avec la capacité d'accueillir 430 élèves pour répondre aux besoins des familles de l'ouest de la rue Main.
- **15 avril 2013** : la province soumet à la Cour ses documents pour l'appel de la décision du 31 octobre, après avoir obtenu une extension pour rectifier les échéanciers de la cour d'appel.
- **14 avril 2013** : L'APÉ offre au gouvernement ses conditions pour l'obtention d'un sursis partiel des procédures, c.-à-d. la construction d'une nouvelle école à l'ouest de la rue Main, promesse que le gouvernement avait faite en faisant la promotion de l'option False Creek en Novembre 2011.
- **18 mars 2013** : La province demande un sursis dans les procédures, en attendant les conclusions de l'appel.
- **4 février 2013** : les parents soumettent à la cour la motion pour obtenir le remboursement des dépens encourus lors de la poursuite judiciaire. L'audience, prévue le 14 février, est reportée au 9-10 mai.
- **12 décembre 2012** : approbation de l'obtention du montant maximal de 35 000 \$ par le PADL pour la défense dans l'appel du gouvernement provincial.
- **29 novembre 2012** : L'APÉ demande une aide financière au PADL pour la défense en appel.
- **29 novembre 2012** : le gouvernement provincial porte en appel la décision du Juge Willcock du 31 octobre en faveur des parents.
- **31 octobre 2012** : le juge Willcock rend sa décision dans la requête des parents, entendue entre le 30 mai et le 22 juin 2012. Il déclare que les établissements d'enseignement de langue française en milieu minoritaire, qui sont garantis par l'article 23 de la Charte des Droits et Libertés, ne sont pas accordés aux ayants droit de l'ouest de la rue Main et il stipule que l'établissement d'enseignement présent (Rose-des-vents) n'est pas équivalent à ceux offerts à la majorité linguistique.

## (Annexe C)



Petit déjeuner de la Saint-Valentin	<ul style="list-style-type: none"><li>· L'APÉ offre un déjeuner-rencontre aux parents le 14 février 2013.</li><li>· Viennoiseries et café au rendez-vous.</li><li>· Faible participation des parents.</li></ul>
Activité sociale au Play Palace	<ul style="list-style-type: none"><li>· Quatre soirées au Play Palace organisées pour développer le sens communautaire des niveaux maternelle, 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années : 18 avril, 2, 9 et 23 mai.</li><li>· Excellente participation des familles de chaque niveau.</li><li>· Repas-partage fait conjointement à l'activité.</li><li>· À la suite de l'activité, il fut décidé de ne plus inclure les 3<sup>es</sup> années à l'avenir.</li></ul>
Site Internet pour la gestion des repas	<ul style="list-style-type: none"><li>· Les commandes pour les programmes de repas chauds, de pizzas et de sushis se font à partir du site.</li><li>· Le site des commandes continuera en 2013-2014.</li></ul>
Préparation en cas de désastre : contenant extérieur établi sur le site de RDV	<ul style="list-style-type: none"><li>· Les denrées périssables et l'eau ont été remplacées et ne devront être remplacées que dans cinq ans, soit pour l'année scolaire 2018-2019.</li><li>· L'école Jules-Verne utilise une portion du contenant pour ses besoins.</li><li>· Première grande pratique de simulation a eu lieu le 15 mai. On répétera cette pratique l'an prochain.</li><li>· Les besoins futurs seront évalués par le comité sécurité.</li></ul>
Comité de partenaires	<ul style="list-style-type: none"><li>· Deux parents élus à l'AGA pour participer aux rencontres du comité.</li><li>· Six rencontres durant l'année.</li><li>· Le comité a préparé un guide du parent bénévole en français et en anglais; il a également invité les parents à participer à un sondage mis au point pour évaluer leur satisfaction des programmes offerts à Rose-des-vents.</li><li>· Le comité informe régulièrement les parents de ses démarches.</li></ul>
Représentants et représentantes de classe	<ul style="list-style-type: none"><li>· Chaque classe fut représentée par un minimum d'un parent bénévole.</li><li>· Participation mitigée aux activités de l'APÉ.</li><li>· Le rôle des représentants de classe est encore à développer.</li></ul>

## (Annexe C)

Comité site Internet de l'APÉ	<ul style="list-style-type: none"><li>· Excellent travail du comité pour mettre à jour l'information dans le site Internet de l'APÉ.</li><li>· Le site <a href="http://aperosedesvents.com">aperosedesvents.com</a> offre de l'information sur tous les programmes de l'APÉ.</li><li>· Le site offre de l'information aux nouveaux parents en début d'année.</li></ul>
Participation de l'APÉ à des rencontres	<ul style="list-style-type: none"><li>· Sept rencontres mensuelles régulières avec les parents et une AGA – bonne participation des parents aux rencontres.</li><li>· Trois rencontres préparatoires du CA et des conseillers de l'APÉ : seuls 1<sup>er</sup> octobre 2012 et 20 janvier 2013; 4 novembre 2012 avec Maître Nicolas Rouleau au téléphone.</li><li>· Cinq rencontres préparatoires avec le CSF : 19 novembre 2012 avec le CSF seulement et 21 janvier 2013 en présence de la FPF CB; au téléphone, le 7 mars, le 4 avril et le 25 avril 2013 avec le CSF.</li><li>· Une rencontre extraordinaire où le CSF fut invité à présenter ses projets sur l'immobilisation à l'ouest de la rue Main aux parents, le 2 mai 2013.</li><li>· Une rencontre extraordinaire des parents pour une mise au point de la situation juridique avec Maître Nicolas Rouleau, au téléphone, suivie d'un vote sur l'intention des parents d'aller en appel de la décision du 17 juin 2013, le 25 juin 2013.</li><li>· Participation au Congrès et AGA de la FPF CB les 23 et 24 novembre 2012.</li></ul>
Sortie Brackendale pour les 3 <sup>es</sup> années	<ul style="list-style-type: none"><li>· Les parents ont offert le programme sushi de septembre 2012 à février 2013.</li><li>· Programme bien reçu par la communauté-école.</li><li>· Contribution de l'APÉ de 40 \$ par élève.</li></ul>

## (Annexe C)

Collecte de fonds pour les 6 <sup>es</sup> années	<ul style="list-style-type: none"><li>· Un voyage au camp Strathcona de Campbell River fut planifié pour les finissants ainsi qu'une fête de graduation.</li><li>· Les parents ont organisé le programme de sushi de février à juin 2013 pour amasser des fonds.</li><li>· Plusieurs autres collectes de fonds ont été réalisées par les parents de 6<sup>e</sup> année tout au long de l'année : sirop d'érable, arbres, guirlandes et couronnes de Noël, excédent de vente de livres usagés (3<sup>e</sup>), recyclage de bouteilles.</li><li>· Contribution de 1000 \$ de l'APÉ pour cette activité de fin d'année.</li></ul>
Carnaval	<ul style="list-style-type: none"><li>· Organisation d'un carnaval pour la communauté-école à la fin juin 2013.</li><li>· Les élèves, le personnel et les parents participent avec succès au carnaval.</li><li>· Multitudes de jeux et d'activités offerts dans la cour et le gymnase en après-midi.</li><li>· Hot-dogs offerts aux participants et aux participantes.</li><li>· Bien reçu par la communauté-école : à refaire.</li><li>· Contribution de 3000 \$ de l'APÉ.</li></ul>
Recyclage des contenants liquides	<ul style="list-style-type: none"><li>· À trois reprises à partir de janvier 2013, lorsque nous avons notre minimum de six sacs, nous avons appelé le dépôt de recyclage (Return-It). Ils sont alors venus chercher les sacs.</li><li>· Tous les contenants recyclables (berlingots de lait et de jus, bouteilles et cannettes) furent rassemblés et triés par les élèves et les parents.</li></ul>
Élection du parent-bénévole de l'année 2012/2013	<ul style="list-style-type: none"><li>· Les parents ont élu, lors de la réunion de juin, Mme Kim Touchette comme bénévole de l'année.</li></ul>
Pique-nique familial de fin d'année à la plage Locarno	<ul style="list-style-type: none"><li>· ANNULÉ – Encore une fois, la pluie ne permet pas l'activité en soirée.</li></ul>

## (Annexe C)



APE Rose-des-vents PAC  
aperosedesvents.com

Repas d'appréciation pour le personnel de RDV

- Une création culinaire du Restaurant Provence fut offerte en guise d'appréciation au personnel de RDV lors de la dernière journée de l'année scolaire.
- Des parents bénévoles offrent leur service pour superviser les enfants du Service de garde Les Copains pendant que son personnel participe au repas d'appréciation.
- L'APÉ remercie tout le personnel de la communauté-école RDV pour son dévouement à l'éducation et la culture de nos enfants dans un milieu francophone.

# (Annexe D)



## Projets de l'APÉ 2013-2014 Parents bénévoles / Volunteer Parents

Début d'année / Start of the year :

- **Repas chauds** : Gestion du programme, assure la liaison avec le traiteur, voit au bon fonctionnement du site, des commandes et de la distribution des repas, aide à la composition des repas – durée : une année (une heure par semaine approximativement, mais aussi disponible quelque fois durant le jour)
- **Hot lunch**: Administer the program, liaise with the caterer, assure the meal distribution and the order website is in good working order, advise in meal composition – duration: year (approx. 1 hour per week) (available sometimes during the day)
- **Fruits et légumes** : Gestion du programme, organise une équipe de deux parents qui prépareront les fruits et les légumes reçus pour leur distribution dans les classes, suit les exigences du Food Safe – durée : une année (un mardi aux deux semaines, jour ou soir)
- **Fruit and Vegetables**: Administer the program, organize a team of 2 parents who will prepare the received fruit and vegetables for their distribution to the classroom, follow Food Safe guidelines – duration: year (one Tuesday per 2 weeks) (day or evening)
- **Distribution de pizza** : Gestion du programme, fait partie d'une équipe de parents pour l'achat et la distribution de pizzas, suit les exigences du Food Safe – durée : une année (une fois par mois sur l'heure du midi, lorsque la cuisine de Jules-Verne est disponible de 12 h à 13 h 30) .
- **Pizza Distribution**: Administer the program, team with parents to purchase and distribute pizza, follow Food Safe guidelines – duration: year (once a month at lunch time when the Jules-Verne Kitchen is available between 12:00 and 1:30 pm)
- **Distribution de lait** : Gestion du programme, assure la distribution du lait avec quelques parents, liaison avec le marchand de lait et génère les étiquettes identifiant les récipients – durée : une année (une heure par semaine) (disponible quelque fois durant le jour).
- **Milk distribution**: Administer the program, assure the milk distribution with some parents, liaise with the milk vendor and generate labels for the recipients – duration: (1 hour per week) (available sometimes during the day).
- **Comité poursuite judiciaire** : Révise les besoins et apporte des solutions aux démarches juridiques, collabore avec l'avocat de l'APÉ, informe les parents et travaille sous la direction du CA de l'APÉ – Durée : une année (une heure par mois) (avise les parents et l'APÉ des besoins et des solutions). Demander aux parents d'engager un ancien parent de Rose-des-vents, non rémunéré, pour assurer la continuité et la maîtrise du dossier judiciaire complexe.
- **Legal procedures Committee**: Assess the needs and seek solutions to the legal proceedings, liaise with the PAC's lawyer, inform parents and work under the board supervision – Duration: year (1 hour per month) (advise parents and PAC of the needs and solutions). Ask parents to hire a past parent of Rose-des-vents, without salary, to ensure the continuity and the understanding of the complex judiciary case.
- **Comité d'urgence** : Évalue les besoins pour bien préparer la communauté-école dans l'éventualité d'un désastre, siège avec la direction, le personnel et les autres services de l'école – Durée : une année (une heure par mois) (avise la direction et l'APÉ des besoins).
- **Emergency preparedness Committee**: Evaluate the needs for the school community, meet with the administration, the staff and other services of the school – Duration: Year (1 hour per month) (advise the administration and PAC of the needs).
- **Comité de partenaires** : Détermine l'orientation de l'éducation dans l'école, siège avec la direction et le personnel de l'école – Durée : une année (deux heures par mois).

## (Annexe D)



- **Partners Committee:** Develop the educational orientation of the school; meet with the administration and the school staff – Duration: Year (2 hours per month).
- **Comité de sélection :** détermine l'admissibilité à l'école des enfants de parents non-ayants droit, de concert avec la direction, un membre administratif du CSF et un enseignant de l'école, selon les critères définis dans la politique D400-2 du CSF – Durée : une année (durant les heures d'école).
- **Selection Committee :** determines the acceptance of the children of parents who are not entitled to the right, together with the school principal, an administrative member of the CSF and a teacher from the school, following preset rules in the D400-2 policy by the CSF  
Duration : Year (school hours).
- **Comité anti-poux :** Coordonner avec la direction pour déterminer la fréquence des dépistages; coordonner les parents bénévoles pour les dépistages; participer au dépistage; préparer formulaires; acheter matériel nécessaire; faire suivi avec familles affectées; informer la communauté-école des stratégies pour réduire l'incidence de poux. – Durée : une année (selon les besoins).
- **Anti-Lice Committee:** Coordinate with the school Administration to determine frequency of screenings; coordinate parent volunteers for the screenings; participate in the screening; prepare documents; purchase materials needed; follow-up with affected families; inform the school-community of strategies to reduce the incidence of lice. – Duration: Year (as required).
- **Comité site internet de l'APÉ :** Développe le site Internet de l'APÉ, siège avec la direction pour développer des guides d'information pour les parents – Durée : une année (quatre heure par mois) (avise les parents et l'APÉ des besoins et des solutions).
- **PAC Website Committee:** Develop the PAC Website, meet with the school administration to develop information tools aimed to parents – Duration: year (4 hour per month) (advise parents and PAC of the needs and solutions).
- **Représentants de classe :** Nominations reçues et non reçues avant la soirée des portes ouvertes de septembre, voir la description de tâche – Durée : une année
- **Class representatives:** Nominations received and non-received prior to the September Open House, see role description – Duration: one year

### Projet spécifique/ Specific to a project :

- **Collecte de fonds annuelle :** Recherche la participation des familles pour contribuer aux projets de l'APÉ, sous la direction du CA – Durée : mois de novembre.
- **Annual fundraising:** Seek families' participation to contribute to the PAC's funding, under the Executive supervision – Duration: month of November.
- **Patinage familial :** Organise des activités familiales de patinage durant l'année, fait la liaison avec les patinoires, planifie les activités recherchées, fait la liaison avec le CA – Durée : quelques heures par année.
- **Family skate:** Organize family events at skating rinks, liaise with the rinks, determine activities during event, liaise with the Executive – Duration: a few hours per year.
- **Déjeuner St-Valentin :** Organise un déjeuner-rencontre pour les parents, détermine le menu et fait la liaison avec le CA – Durée : quelques heures.
- **Valentine's Day breakfast:** Organize a social breakfast for parents, determine the menu and liaise with the Executive – Duration: a few hours.
- **Danse familiale :** Organise une activité de danse pour toute la famille, détermine et organise les lieux pour l'activité, collabore avec l'instructeur (trice) de danse, fait la liaison avec le CA – Durée : plusieurs heures en mars et en avril.
- **Family dance:** Organize a dance activity for the whole family, find and organize the activity site, collaborate with the dance instructor, liaise with the Executive – Duration: many hours March-April.

# (Annexe D)



APE Rose-des-vents PAC  
aperosedesvents.com

- **Repas d'appréciation du personnel** : Organise l'activité, détermine le menu, l'endroit, la date et recherche la participation de bénévoles, fait la liaison avec le CA – Durée : plusieurs heures en juin.
- **Staff appreciation lunch**: Organize the activity, determine the menu, the place, the date and seek volunteer participation, liaise with the Executive – Duration: many hours in June.
- **Lac Evans 2014** : Organise l'activité de camping familial, détermine le menu et les activités, assure le suivi avec le Lac Evans, fait la liaison avec le CA – Durée : quelques heures en fin d'année et au début de l'année qui suit.
- **Evans Lake 2014**: Organize the family camping activity, determine the menu and activities, ensure a follow up with Evans Lake and liaise with the Executive – Duration: a few hours at the end of the year and at the beginning of the next year.
- **Activités sportives parascolaires** : Organise des activités sportives pour des élèves conjointement avec un groupe de parents après les classes, fait la liaison avec les parents des élèves, la direction et l'APÉ – Durée : selon les besoins.
- **Extracurricular sporting activities**: Organize sporting activities for students after school with a volunteer group of parents, liaise with the student's parents, the school principal and the PAC – Duration: based on needs.
- **Comité volet éducationnel** : Détermine les projets éducationnels parascolaires pour les parents et les élèves, organise et fait la liaison avec les instructeurs, liaison avec l'APÉ – Durée : selon les besoins.
- **Educational Committee**: Develop educational sessions for parents and students after school, organize and liaise with instructors, liaise with the PAC – Duration: based on needs.
- **Projet vert** : Organise l'activité; liaison avec la direction, les enseignants et le programme "Keep Vancouver Spectacular"; déterminer l'horaire de participation des classes; recevoir le matériel fourni par le programme; accompagner les classes pour ramasser les ordures dans le voisinage de l'école; avoir une discussion brève avec chaque classe après la collecte. – Durée : environ une heure par classe qui participe.
- **Green Project**: Organize the activity; liaise with school Administration, Teachers and the "Keep Vancouver Spectacular" Program; determine the schedule for participating classes; receive the material provide by the Program; accompany each class to collect trash in the school neighbourhood; conduct a brief discussion with students after activity. – Duration: approximately one hour per participating class.
- **Carnaval** : Organise, avec la participation de parents bénévoles, un carnaval de fin d'année. Fait la liaison avec le CA et l'école pour déterminer les activités. – Durée : plusieurs heures au printemps.
- **Carnival**: Organize, with the help of volunteers, a year-end carnival. Liaise with the PAC and the school to determine the events during the activity. – Duration: many hours in the spring.
- **Comité social** : Détermine les activités sociales pour les parents et les élèves, organise et fait la liaison avec les fournisseurs et les bénévoles ainsi qu'avec l'APÉ et l'école. – Durée : selon les besoins.
- **Social Committee**: Develop social activities for parents and students, organize and liaise with providers and volunteers, liaise with the PAC and school- Duration: based on needs.

## Nouveaux projets / New projects :

- **Pub night avec Encan silencieux** : Invitation des parents et de leurs amis francophones à une soirée dans un pub. Les billets repas et boisson sont vendus d'avance. Sur place, il y aura un encan silencieux avec des paniers à thème, préparés par les parents des diverses divisions.
- **Pub night with silent auction**: Parents and their friends are invited to a pub night. Tickets for meals and drinks are purchased in advance. That night a silent auction will take place with themed baskets prepared by parents of various divisions.
- **Vidange de grenier** : vente dans le gymnase d'objets et de vêtements usagés. Il y aura des frais d'entrée et un coût de location pour les parents qui désirent exposer leurs articles sur une table, à déterminer.

## (Annexe D)



APE Rose-des-vents PAC  
aperosedesvents.com

- **Attic cleansing:** sale of used clothing and other items. Parents pay for a table to expose their items (amount to be decided) and for the entrance fee to go shopping.
- **Souper St -Valentin :** suggestion de reprendre cette tradition, accompagnée d'un tirage 50/50.
- **Valentine dinner:** suggestion to resume this tradition, together with a 50/50 draw.
- **À déterminer :** Prière de soumettre vos suggestions au conseil d'administration de l'APÉ.  
**To be announced:** Please submit your ideas to the PAC Executive